



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

**Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной
работе, доцент**

**_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления объектами недвижимости

**Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.э.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Миннигалеева В. З.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Ч. М.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов М. М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Направление подготовки Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью и развитием территорий», обучающийся по дисциплине «Основы управления объектами недвижимости территорий» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК -3 - Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере недвижимости, в том числе проводить анализ рынка недвижимости и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления недвижимостью		
ПК- 3.1	Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Знать навыки управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также навыки осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Уметь управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Владеть навыками управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также навыками осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость
ПК 4. Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости		
ПК-4.2-	Способность использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью подготовки	Знать навыки использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью подготовки доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций Уметь использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью

	доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций	подготовки доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций Владеть навыками использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью подготовки доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается на 2 курсе 3 семестра очно -заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История земельных отношений, землеустройства и кадастра», «Инженерная компьютерная графика и цифровые технологии», «Право», «Экономическая теория», «Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах», «Инженерное обустройство территорий», «Информационные технологии в землеустройстве», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН», «Основы кадастра недвижимости», «Финансовый менеджмент в сфере недвижимости», «Управление технической эксплуатацией объектов недвижимости», «Управление инвестициями в недвижимость», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма
	Курс 2. Семестр 3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	13
в том числе:	
- лекции, час	4
в том числе в виде практической подготовки, час	2
- практические занятия, час	8
в том числе в виде практической подготовки, час	2
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	95
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	45
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	25
- выполнение контрольных работ, час	25
- подготовка к зачет, час	0
Общая трудоемкость час	108
з.е.	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		Очно/ заочно	Очно/ заочно	Очно/ заочно	Очно/ заочно
1	Тема 1. Недвижимость как экономическая категория и объект управления	1	1	2	16
2	Тема 2. Институциональная среда и субъекты рынка недвижимости		1	1	16
3	Тема 3. Технологии и процессы управления объектами недвижимости	1	1	2	16
4	Тема 4. Стратегическое управление и развитие недвижимости	1	1	2	16
5	Тема 5. Особенности управления отдельными	1	2	3	16

	видами недвижимости				
6	Тема Налогообложение недвижимости	6.	2	2	15

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	1 Раздел 1. Недвижимость как экономическая категория и объект управления				
Лекции					
1.1	Недвижимость как экономическая категория и объект управления	1	х	1	х
1.2	Институциональная среда и субъекты рынка недвижимости				2
Практические работы					
1.2	Недвижимость как экономическая категория и объект управления	1	х	1	х
1.2	Институциональная среда и субъекты рынка недвижимости	1		1	2
2	Раздел 2. Технологии и процессы управления объектами недвижимости				
Лекции					
2.1	Технологии и процессы управления объектами недвижимости	1	х	1	х
2.2	Стратегическое управление и развитие недвижимости	1		1	
Практические работы					
2.1	Технологии и процессы управления объектами недвижимости	1		1	х
2.2	Стратегическое управление и развитие недвижимости	1		1	
3	Раздел 3. Особенности управления отдельными видами недвижимости				
Лекции					
3.1	Особенности управления отдельными видами недвижимости	1	х	1	х
	Налогообложение недвижимости				
Практические работы					
3.1	Особенности управления отдельными видами недвижимости	2	х	2	х
	Налогообложение недвижимости	2		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы управления объектами недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Управление недвижимостью и развитием территорий».

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Основы управления объектами недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Управление недвижимостью и развитием территорий».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы управления объектами недвижимости»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бусов, В. И. Управление недвижимостью: теория и практика : учебник для вузов / В. И. Бусов, А. А. Поляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18206-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582671> (дата обращения: 28.04.2026).

2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583579> (дата обращения: 28.04.2026).

3. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893806> (дата обращения: 28.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560741> (дата обращения: 28.04.2026).

5. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536676> (дата обращения: 28.04.2026).

6. Управление недвижимостью: учебник для вузов / под редакцией А. В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21759-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582892> (дата обращения: 28.04.2026).

дополнительная учебная литература:

1. Управление коммерческой недвижимостью [Текст]: учеб.-метод. пособие / В.С. Спирина, Д.Н. Кривогино. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2021. — 147 с.

2. Управление коммерческой недвижимостью: учебник (программа подготовки кадров высшей квалификации «Землеустройство и кадастры») / Иванова Н.А., Таранова И.В., Столяров В.М. — Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2025. — 226 с.

3. Экспертиза и управление недвижимостью [Текст]: метод. указания для прохождения практик студ. 1 - 5 курсов строит. фак. спец. 270115 "Экспертиза и управление недвижимостью" / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т; сост.: В. Б. Власов, А. Н. Назаров. - Воронеж: [б. и.], 2010 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 21 с.

4. Грабовый П.Г., Кулаков Ю.Н., Лукманова И.Г. и др. Экономика и управление недвижимостью. Учебник / под общей ред. Проф. П.Г. Грабового Смоленск Изд. Асв, 2008.

5. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж: [б. и.], 2013 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. Пособий ВГАСУ, 2013). - 107 с.: ил. - Библиогр.: с. 103-104 (32 назв.).

6. Сервейинг. Организация, экспертиза, управление. В 3-х частях. Экспертиза недвижимости и строительный контроль в системе сервейинга [Электронный ресурс]: практикум / . — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 263 с. — 978-5-7264-1382-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62633.html>

7. Абакумов Р.Г. Операции с недвижимостью. Часть 1. Управленческие решения по операциям с недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Абакумов, И.В. Чеченина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49714.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://minobrnauki.gov.ru> Интернет-портал министерства науки и высшего образования Российской Федерации

2. <https://edu.gov.ru> Интернет-портал министерства просвещения Российской Федерации

3. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации

4. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство

5. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

6. <http://gosszluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

7. <https://mon.tatarstan.ru> – Министерство образования и науки Республики Татарстан
8. obrnadzor.tatarstan.ru - Департамент надзора и контроля в сфере образования Республики Татарстан
9. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
10. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
11. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
12. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
13. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
14. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
15. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;

			6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия –по государственному-муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.