



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риелторская деятельность

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью и развитием территорий, обучающийся по дисциплине «Риелторская деятельность» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК -3- Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере недвижимости, в том числе проводить анализ рынка недвижимости и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления недвижимостью		
ПК - 3.1	Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Знать: - нормативно-правовую базу в сфере недвижимости; - правила и порядок оформления сделок с недвижимостью; - экономические и финансовые механизмы управления недвижимостью; - организационные и управленческие основы деятельности агентств недвижимости и профильных подразделений Уметь: - готовить и проверять юридическую документацию по сделкам; - сопровождать сделки на всех этапах: от переговоров до регистрации перехода прав; - анализировать рынок недвижимости; - организовывать работу агентства или структурного подразделения Владеть: - навыками юридического сопровождения сделок с различными видами недвижимости; - технологиями поиска, проверки и актуализации данных об объектах; - инструментами оценки стоимости объектов; - навыками ведения переговоров и заключения договоров с собственниками, арендаторами, покупателями; - практическим опытом организации и координации работы агентства

ПК 4- Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости		
ПК – 4.2	Способен использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью подготовки доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций	Знать: - нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость; - понятия и термины сферы кадастрового учёта; - процедуры и сроки: постановки на кадастровый учёт и регистрации прав, внесения изменений в ЕГРН; - перечень прилагаемых документов для разных видов регистрационных действий и требования к ним Уметь: - находить, собирать и анализировать сведения из ЕГРН и Публичной кадастровой карты; - сопоставлять фактическую ситуацию с требованиями закона, оценивать правомерность действий сторон; - готовить консультационные разъяснения, давать пошаговые инструкции по сделкам с недвижимостью Владеть: - навыками проверки и оформления документов по сделкам; - методиками проведения устных консультаций и подготовки письменных разъяснений и памяток; - навыками работы с официальными источниками правовой информации и - личным кабинетом на сайте Росреестра; - алгоритмами решения типовых задач при оказании риелторских услуг -

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория управления», «Основы управления объектами недвижимости», «Основы градостроительства и территориальное планирование», «Основы устойчивого развития территорий».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:

«Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости», «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН», «Основы кадастра недвижимости», «Правовое регулирование сделок с недвижимостью», «Анализ рынка недвижимости и маркетинговые исследования», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Управление инвестициями в недвижимость».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма
	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	9
в том числе:	
- лекции, час	4
в том числе в виде практической подготовки, час	0
- практические занятия, час	4
в том числе в виде практической подготовки, час	4
- зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	63
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к зачету, час	23
Общая трудоемкость	72
	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа

		очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно
1	Нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	1	1	2	14
2	Практические аспекты риелторской деятельности: сбор, анализ и консультирование	1	1	2	20
3	Основные аспекты сделки и государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	1	2	16
4	Организация и руководство риелторским агентством	1	1	2	13
	Итого	4	4	8	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Агентство недвижимости как основной участник рынка недвижимости		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Роль, функции и организационные основы агентств недвижимости	1	0
	<i>Практические работы</i>		
1.2	Операционные процессы и профессиональные стандарты в деятельности агентств недвижимости	1	1
2	Раздел 2. Практические аспекты риелторской деятельности: сбор, анализ и консультирование		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Сбор и анализ информации в риелторской деятельности	1	0
	<i>Практические работы</i>		
2.2	Консультирование клиентов в риелторской деятельности	1	1
3	Раздел 3. Основные аспекты сделки и государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним		
	<i>Лекции</i>		
3.1	Подготовка и оформление сделок с недвижимым имуществом	1	0

Практические работы			
3.2	Государственная регистрация прав и сделок с недвижимым имуществом	1	1
4	Раздел 4. Организация и руководство риелторским агентством		
Лекции			
4.1	Организационное проектирование и бизнес-процессы риелторского агентства	2	0
Практические работы			
4.2	Управление персоналом и маркетинг риелторского агентства	1	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Риелторская деятельность» для студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры Казанского ГАУ, 2026.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Риелторская деятельность»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Жигулина, Т. Н. Менеджмент в сфере недвижимости: учебное пособие / Т. Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262013> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотов, Г. В. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49053-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401195> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Федотов, Г. В. Недвижимость и государство: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-507-49052-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401192> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пархоменко, И. В. Введение в государственную регистрацию недвижимости: учебное пособие / И. В. Пархоменко. — Новосибирск: СГУГиТ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-907513-94-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393635> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Бородина, О. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости : учебник для СПО / О. Б. Бородина, Ю. С. Сеница. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510163> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов / М. Е. Скачкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-507-56604-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517862> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Курманбаев, М. М. Правовое регулирование сделок с недвижимостью: учебное пособие / М. М. Курманбаев, Н. А. Свалова, Л. И. Миннегалиева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/481601> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Ермошкин, Ю. В. Учет и регистрация недвижимости: учебное пособие / Ю. В. Ермошкин, О. Н. Цаповская. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2023. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364430> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная учебная литература:

1. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для вузов / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-507-54433-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508549> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соврикова, Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества: учебное пособие / Е. М. Соврикова. — Барнаул: АГАУ, 2024. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422135> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бородина, О. Б. Методическое и нормативное обеспечение государственного кадастрового учета недвижимости: учебник для вузов / О. Б. Бородина, Ю. С. Сеница. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53737-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510162> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ильиных, А. Л. Оценка недвижимости: практикум: учебное пособие / А. Л. Ильиных. — Новосибирск: СГУГиТ, 2023. — 40 с. — ISBN 978-5-907711-27-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393707> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mcsx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
3. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
4. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. <https://rosreestr.gov.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ
10. <https://rosreestr.tatarstan.ru> - Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
11. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
12. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
13. <http://sovmotatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
14. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
15. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине "Риелторская деятельность" для студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Казанского ГАУ, 2026.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL));

			7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГА-РАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;

			5. Информационно-правовая система ГА-РАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
--	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	---