



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39  
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович  
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью и развитием территорий, обучающийся по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                   | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК -4- Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК – 4.3                                                                                                                                                                                                | Способен оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство РФ в сфере недвижимости;</li> <li>- административные регламенты, регулирующие государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН;</li> <li>- порядок и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость;</li> <li>- структуру и содержание ЕГРН.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости;</li> <li>- работать с административными регламентами, регулиющими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН;</li> <li>- осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами;</li> <li>- вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН;</li> <li>- навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав;</li> <li>- навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН;</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | - навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория управления», «Основы управления объектами недвижимости», «Основы градостроительства и территориальное планирование», «Основы устойчивого развития территорий», «Риелторская деятельность».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости», «Основы кадастра недвижимости», «Правовое регулирование сделок с недвижимостью», «Анализ рынка недвижимости и маркетинговые исследования», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Управление инвестициями в недвижимость».

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий                                                | Очно-заочная форма |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                    | Семестр 4          |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b> | <b>13</b>          |
| в том числе:                                                       |                    |
| - лекции, час                                                      | 4                  |
| в том числе в виде практической подготовки, час                    | 0                  |
| - практические занятия, час                                        | 8                  |
| в том числе в виде практической подготовки, час                    | 4                  |
| - экзамен, час                                                     | 1                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>             | <b>86</b>          |
| в том числе:                                                       |                    |
| -подготовка к практическим занятиям, час                           | 30                 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час             | 30                 |
| - выполнение контрольных работ, час                                | 9                  |
| - подготовка к экзамену, час                                       | 26                 |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                          | <b>час 108</b>     |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины                                                                       | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах |                     |                        |                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
|        |                                                                                         | лекции                                                                                | практические работы | всего аудиторных часов | самостоятельная работа |
|        |                                                                                         | очно-заочно                                                                           | очно-заочно         | очно-заочно            | очно-заочно            |
| 1      | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: общие положения               | 2                                                                                     | 0                   | 2                      | 20                     |
| 2      | Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним         | 0                                                                                     | 4                   | 4                      | 26                     |
| 3      | Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 2                                                                                     | 2                   | 4                      | 20                     |
| 4      | Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество            | 0                                                                                     | 2                   | 2                      | 20                     |
|        | Итого                                                                                   | 4                                                                                     | 8                   | 12                     | 86                     |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №   | Содержание раздела (темы) дисциплины                                                                     | Время, ак.час |                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                                          | очно-заочная  |                                            |
|     |                                                                                                          | всего         | в том числе в виде практической подготовки |
| 1   | Раздел 1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: общие положения                      |               |                                            |
|     | <i>Лекции</i>                                                                                            |               |                                            |
| 1.1 | Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Обязательность государственной | 2             | 0                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                     | регистрации прав на недвижимое имущество.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
| Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 1.2                 | Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Признание ранее возникших прав. Понятие ранее учтенных объектов. Открытость сведений о государственной регистрации прав. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество                                                                                                   | 0 | 0 |
| 2                   | Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
| Лекции              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 2.1                 | Порядок проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Единый государственный реестр недвижимости и его структура. Реестровые дела. Реестр объектов недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Государственный регистратор.                                                                                                                                 | 0 | 0 |
| Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 2.2                 | Представление документов на кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав. Основания для кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав. Основания для приостановления государственной регистрации прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав | 4 | 2 |
| 3                   | Раздел 3. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |
| Лекции              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 3.1                 | Государственная регистрация прав на предприятие. Особенности государственной регистрации права собственности на искусственно созданный земельный участок Государственная регистрация прав на недвижимое имущество в многоквартирных домах и сделок с ним. Государственная регистрация права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества.                                                               | 2 | 0 |
| Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 3.2                 | Государственная регистрация договоров участия в долевом строительстве и прав участников на объекты долевого строительства. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества. Государственная регистрация сервитутов. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда Государственная регистрация ипотеки.                      | 2 | 2 |
| 4                   | Раздел 4. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
| Лекции              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |

|                            |                                                                              |   |   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 4.1                        | Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество | 0 | 0 |
| <i>Практические работы</i> |                                                                              |   |   |
| 4.2                        | Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество | 2 | 1 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН» для студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры Казанского ГАУ, 2026.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН»

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература:**

1. Пархоменко, И. В. Введение в государственную регистрацию недвижимости: учебное пособие / И. В. Пархоменко. — Новосибирск: СГУГиТ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-907513-94-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393635> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пархоменко, И. В. Особенности учетно-регистрационных действий в отношении недвижимости: учебное пособие / И. В. Пархоменко. — Новосибирск: СГУГиТ, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-907513-96-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393704> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бородина, О. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: учебник для СПО / О. Б. Бородина, Ю. С. Сеница. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53738-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510163> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов / М. Е. Скачкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-507-56604-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517862> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Курманбаев, М. М. Правовое регулирование сделок с недвижимостью: учебное пособие / М. М. Курманбаев, Н. А. Свалова, Л. И. Миннегалиева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/481601> (дата обращения: 15.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Ермошкин, Ю. В. Учет и регистрация недвижимости: учебное пособие / Ю. В. Ермошкин, О. Н. Цаповская. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2023. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364430> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Жигулина, Т. Н. Менеджмент в сфере недвижимости: учебное пособие / Т. Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262013> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотов, Г. В. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49053-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401195> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Федотов, Г. В. Недвижимость и государство: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-507-49052-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401192> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Быкова, Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для вузов / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-507-54433-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508549> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Соврикова, Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества: учебное пособие / Е. М. Соврикова. — Барнаул: АГАУ, 2024. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/422135> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Бородин, О. Б. Методическое и нормативное обеспечение государственного кадастрового учета недвижимости: учебник для вузов / О. Б. Бородин, Ю. С. Сеница. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53737-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510162> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Ильиных, А. Л. Оценка недвижимости: практикум: учебное пособие / А. Л. Ильиных. — Новосибирск: СГУГиТ, 2023. — 40 с. — ISBN 978-5-907711-27-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393707> (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.mcsx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
3. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
4. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. <https://rosreestr.gov.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ
10. <https://rosreestr.tatarstan.ru> - Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
11. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
12. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
13. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
14. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
15. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине " Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН " для студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Казанского ГАУ, 2026.

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости)    | Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                                           | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>6.LMS Moodle - модуль- |

|                        |                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                           |                                                                  | <p>ная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);</p> <p>7.ПО «Планы»;</p> <p>8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Практические занятия   | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | <p>1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;</p> <p>2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;</p> <p>3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;</p> <p>4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;</p> <p>5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;</p> <p>6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);</p> <p>7.ПО «Планы»;</p> <p>8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.</p> |
| Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | <p>1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;</p> <p>2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;</p> <p>3.Система обнаружения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;</p> <p>4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;</p> <p>5. Информационно-правовая система ГАРАНТ;</p> <p>6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);</p> <p>7.ПО «Планы»;</p> <p>8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | <p>№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт.</p> <p>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.</p> |
| Практические занятия   | <p>№46 Аудитория для практических и семинарских занятий</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт</p> <p>Учебно- наглядные пособия –по государственному муниципальному управлению – 8 шт.</p>                                                                                                                                                                                 |
| Самостоятельная работа | <p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер</p>                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|