



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки
35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственное управление и экономика в лесной отрасли

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) «Государственное управление и экономика в лесной отрасли», обучающийся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проекты, государственные программы, меры регулирующего воздействия, в том числе осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в целях эффективного государственного управления лесной отраслью		
ПК - 4.1	способен планировать и реализовывать управленческие процессы в системе государственного и муниципального управления, разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: - нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления; - регламенты разработки и утверждения, механизмы финансирования государственных и муниципальных программ; - основы анализа социально экономических процессов; - критерии оценки эффективности реализации программ Уметь: - анализировать социально экономическую ситуацию; - выявлять ключевые проблемы и тенденции развития территории; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы, оценивать результаты, анализировать эффективность и готовить рекомендации для корректировки программ. Владеть: - инструментами анализа и прогнозирования; - технологиями разработки программ; - навыками разработки и реализации го-

		сударственных и муниципальных программ; - инструментами контроля и оценки реализации программ
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре 1 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Основы российской государственности».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Государственная политика в области охраны и защиты лесов», «Государственная поддержка лесопромышленного комплекса», «Государственное управление лесами», «Управление проектами в лесной отрасли», «Принятие и исполнение государственных решений», «Коммуникация и общественные связи в государственном управлении».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма
	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	21
в том числе:	
- лекции, час	6
в том числе в виде практической подготовки, час	0
- практические занятия, час	14
в том числе в виде практической подготовки, час	0
- зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	87
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к зачету, час	17
Общая трудоемкость	час
	108
	з.е.
	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно	очно-заочно
1	Государственное управление как система	2	2	4	20
2	Разработка и реализация государственной политики. Проектное управление	2	4	6	30
3	Управление государственной и муниципальной собственностью	-	4	4	17
7	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	2	4	6	20
	Итого	6	14	20	87

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Государственное управление как система		
	<i>Лекции</i>		
1.1	Государственное управление как система	2	0
	<i>Практические работы</i>		
1.2	Государственное управление как система	2	0
2	Раздел 2. Разработка и реализация государственной политики. Проектное управление		
	<i>Лекции</i>		
2.1	Формирование государственной политики в процессе государственного управления	2	0
	<i>Практические работы</i>		

2.2	Формирование государственной политики в процессе государственного управления	4	0
3	Раздел 3. Управление государственной и муниципальной собственностью		
Лекции			
3.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	0	0
Практические работы			
3.2	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	0
4	Раздел 4. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство		
Лекции			
4.1	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	2	0
Практические работы			
4.2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	4	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов по направлению «Лесное дело» Казанского ГАУ, 2026.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М. И. Халиков. — 10-е изд., доп. — Уфа: БАГСУ, 2026. — 300 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/458198> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Доменко, Ю. Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева. — Киров: ВятГУ, 2024. — 21 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293357> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Глухарева, С. В. Система государственного и муниципального управления: методические указания / С. В. Глухарева. — Москва: ТУСУР, 2023. — 15 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394250> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск: УдГАУ, 2019. — 71 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158627> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие: в 2 частях / Т. Е. Бейдина, Т. Н. Гордеева, О. А. Макарова [и др.]. — Чита: ЗабГУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-9293-3165-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363284> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие / О. А. Макарова, Ю. А. Матафонова, Т. И. Сапожникова, Ж. Т. Тумуров; под редакцией Ю. А. Матафоновой. — Чита: ЗабГУ, 2022 — Часть 2 — 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9293-3296-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438413> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257558> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Юкласова, А. В. Местное самоуправление: экономические и социальные проблемы: учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара: Самарский университет, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1992-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406376> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Иналкаева, К. С. Местное самоуправление в единой системе публичной власти: монография / К. С. Иналкаева. — Грозный: ЧПИУ, 2024. — 342 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453140> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215084> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. — Донецк: ДОНАУИГС, 2022. — 351 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/348056> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400208> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гайнутдинова, Е. А. Управление социальной сферой сельских территорий: учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. — Ижевск: УдГАУ, 2022. — 98 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454328> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мещерякова, Т. С. Управление социальным развитием региона: учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2810-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165187> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443813> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / М. Н. Купряева. — Самара: СамГАУ, 2024. — 23 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392564> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие для вузов / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-507-49795-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/428159> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Гоосен, Е. В. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / Е. В. Гоосен, А. А. Сурцева, С. Г. Медянцева. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3042-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332291> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360002> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360005> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара: СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/348059> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mcsx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
3. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
4. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
10. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
11. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
12. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в реко-

мендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов по направлению «Лесное дело» Казанского ГАУ, 2026.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для

			образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподава-

	теля – 1 шт.
--	--------------