



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.
Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью и развитием территорий», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 4- Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости	ПК-4.3 Способен оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами	Знать: - действующее законодательство РФ в сфере недвижимости; - административные регламенты, регулирующие государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; - порядок и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; - структуру и содержание ЕГРН. Уметь: - применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; - работать с административными регламентами, регуливающими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; - осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; - вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения. Владеть: - навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; - навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; - навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; - навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости,

		связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4.3 Способен оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами	Знать: действующее законодательство РФ в сфере недвижимости; административные регламенты, регулирующие государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; порядок и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуру и содержание ЕГРН	Не знает действующее законодательство РФ в сфере недвижимости; административные регламенты, регулирующие государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; порядок и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуру и содержание ЕГРН	Демонстрирует частичные знания действующего законодательства РФ в сфере недвижимости; административных регламентов, регулирующие государственную регистрацию прав и ведения ЕГРН; порядка и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуры и содержания ЕГРН; способен фрагментарно иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе	Демонстрирует в целом сформированные знания действующего законодательства РФ в сфере недвижимости; административных регламентов, регулирующие государственную регистрацию прав и ведения ЕГРН; порядка и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуры и содержания ЕГРН; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, но допускает отдельные несущественные ошибки	Демонстрирует сформированные систематические знания действующего законодательства РФ в сфере недвижимости; административных регламентов, регулирующие государственную регистрацию прав и ведения ЕГРН; порядка и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуры и содержания ЕГРН; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач

	Уметь: применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения	Не умеет - применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения	Частичные, фрагментарные умения: применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения	В целом успешное, но не систематические умения: применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения	Сформированные систематические умения: применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения
	Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями,	Не владеет: навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими	Частично, фрагментарно владеет навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими в государственной регистрации прав и	В целом успешно, но не в полном объеме владеет навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и	Свободно, в полном объеме владеет навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оказания

	участствующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.	процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.	ведения ЕГРН; навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.	учреждениями, участвующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.	государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.
--	--	---	---	--	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-4.3 – Способен оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами	
Задания закрытого типа	1. Какой федеральный закон является основным нормативным актом, регулирующим кадастровый учёт и регистрацию прав на недвижимость в РФ? а) Земельный кодекс РФ б) Жилищный кодекс РФ в) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» г) Градостроительный кодекс РФ
	2. Какой документ подтверждает внесение записи о праве в ЕГРН? а) Свидетельство о праве собственности б) Выписка из ЕГРН в) Договор с отметкой Росреестра

	г) Квитанция об оплате госпошлины
	3. Каков размер государственной пошлины за регистрацию права собственности на квартиру для физического лица? а) 1 000 рублей б) 2 000 рублей в) 3 500 рублей г) 5 000 рублей
	4. В какой срок осуществляется государственная регистрация прав на недвижимость при подаче документов через МФЦ (многофункциональный центр)? а) До 3 рабочих дней б) До 5 рабочих дней в) До 7 рабочих дней г) До 9 рабочих дней
	5. В каких случаях регистрация прав может быть приостановлена? а) При выявлении противоречий в сведениях б) При неполном пакете документов в) При наличии судебных споров г) Во всех перечисленных случаях
	6. Какие сведения обязательно должны быть в договоре купли-продажи недвижимости? а) Предмет договора и цена б) Стороны сделки и их реквизиты в) Условия передачи объекта г) Всё вышеперечисленное
	7. В каком случае требуется нотариальное удостоверение сделки с недвижимостью? а) При продаже квартиры б) При сделках с долями в праве общей собственности в) При аренде на срок более 1 года г) Всегда
	8. Как можно получить выписку из ЕГРН? а) Через портал «Госуслуги» б) В отделении МФЦ в) На сайте Росреестра г) Всеми перечисленными способами
	9. Какие виды обременений могут быть зарегистрированы в ЕГРН? а) Ипотека и аренда б) Сервитут и арест в) Доверительное управление г) Все перечисленные
	10. В течение какого срока можно обжаловать отказ в регистрации прав? а) 10 дней б) 30 дней в) 3 месяца г) Обжалование не предусмотрено
	11. Какой орган осуществляет ведение ЕГРН? а) Министерство юстиции РФ б) Росреестр в) Налоговая служба г) МФЦ
	12. В каких случаях требуется согласие банка при регистрации сделки с недвижимостью? а) Всегда

	б) Если сделка оформляется в ипотеку в) Если продавец — юридическое лицо г) Если объект находится в другом регионе
	13. Что означает «кадастровая стоимость» объекта недвижимости? а) Рыночная цена объекта б) Стоимость, установленная в результате государственной кадастровой оценки в) Цена, указанная в договоре купли продажи г) Стоимость ремонта объекта
	14. Какие действия необходимо предпринять при обнаружении ошибки в ЕГРН? а) Обратиться в суд б) Подать заявление об исправлении ошибки через МФЦ или сайт Росреестра в) Ничего не делать г) Переоформить все документы заново
	15. В каком порядке регистрируется договор аренды недвижимости сроком более 1 года? а) Не требует регистрации б) Регистрируется в Росреестре в) Достаточно нотариального удостоверения г) Регистрируется в налоговой службе
	16. Какие последствия наступают при отказе в регистрации прав? а) Документы уничтожаются б) Заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в) Объект снимается с кадастрового учёта г) Налагается штраф
	17. Какие электронные сервисы Росреестра используются для оказания госуслуг в сфере недвижимости? а) Портал «Госуслуги» б) Сайт Росреестра и личный кабинет в) Публичная кадастровая карта г) Все перечисленные
	18. Что такое «публичная кадастровая карта»? а) Карта с границами муниципальных образований б) Онлайн сервис Росреестра с данными из ЕГРН в) План города г) Документ для межевания
	19. В каких случаях заявитель может подать документы на регистрацию прав в электронной форме? а) Только при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи б) Всегда, без ограничений в) Только для юридических лиц г) Только для сделок с квартирами
	20. Какой максимальный срок приостановления регистрации прав установлен законом? а) 1 месяц б) 2 месяца в) 3 месяца г) 6 месяцев
	21. Какие документы должен предоставить заявитель для регистрации права собственности на земельный участок? а) Заявление и паспорт

	б) Правоустанавливающий документ (договор купли продажи, дарения и т. д.) в) Квитанцию об оплате госпошлины и межевой план г) Всё вышеперечисленное
	22. В каком случае регистрация сделки может быть признана недействительной? а) Если она противоречит закону б) Если документы содержат недостоверные сведения в) Если нарушены права третьих лиц г) Во всех перечисленных случаях
	23. Какие данные вносятся в ЕГРН при постановке земельного участка на кадастровый учёт? а) Кадастровый номер и площадь б) Местоположение и категория земель в) Сведения о правообладателе и обременениях г) Всё вышеперечисленное
Задания открытого типа	1.- это онлайн-сервис Росреестра, отображающий сведения из ЕГРН о земельных участках, их границах, кадастровой стоимости и разрешённом использовании; используется для предварительной проверки объектов перед сделкой.
	2. Эти данные обязательно должны содержаться в договоре купли -продажи недвижимости:.....
	3. Перечислите 3–4 основных документа, которые гражданин должен подать для регистрации права собственности на квартиру, купленную по договору купли-продажи. Кратко (1–2 предложения) поясните, зачем каждый документ нужен.
	4. Единый государственный реестр недвижимости —это
	5. Назовите три способа, которыми можно подать документы для регистрации права на недвижимость.
	6. Документ, содержащий сведения о границах, площади и расположении земельного участка, необходимый для кадастрового учёта называется
	7. Следующие виды обременений могут быть зарегистрированы в ЕГРН: доверительное управление,

3.2 Типовые вопросы и задания

ПК-4.3 - Способен оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами

1. Основы законодательной базы РФ в сфере недвижимости
2. Административные регламенты оказания госуслуг в сфере регистрации прав и ведения ЕГРН
3. Назначение и принципы ведения ЕГРН.
4. Основные разделы ЕГРН: реестр объектов недвижимости (кадастр), реестр прав, реестр границ.
5. Сведения о недвижимых объектах: кадастровый номер, вид объекта, площадь, адрес, кадастровая стоимость, категория земель и ВРИ.

6. Этапы регистрации: приём и регистрация документов, правовая экспертиза, внесение записей в ЕГРН, выдача результата.
7. Способы подачи документов (МФЦ, сайт Росреестра, «Госуслуги», почта, личное обращение)
8. Состав и особенности оформления обязательных документов (заявление, правоустанавливающие документы, согласие третьих лиц, квитанция об оплате госпошлины).
9. Сроки оказания услуги в разных случаях (общая регистрация, электронная подача, ипотека и т.д.).
10. Особенности регистрации отдельных видов прав (собственность, аренда, сервитут, ипотека).
11. Предоставление сведений из ЕГРН: виды выписок, порядок оформления и выдачи.
12. Практическое применение сведений ЕГРН и работа с запросами.
13. Информационные системы и базы данных в сфере госрегистрации прав и ведения ЕГРН:
14. Работа с личным кабинетом на сайте Росреестра: подача электронных заявлений, отслеживание статуса обращений.
15. Использование ФГИС ЕГРН и других ведомственных баз данных.
16. Порядок электронного взаимодействия с МФЦ и с государственными органами власти.
17. Взаимодействие с органами местного самоуправления и БТИ.
18. Оказание госуслуг в сфере недвижимости, правовая база.
19. Алгоритм оказания услуги: приём и регистрация заявления, правовая экспертиза, внесение записей в ЕГРН, выдача результата.
20. Разбор сложных ситуаций: исправление ошибок в ЕГРН, обжалование решений, работа с обременениями.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для получения зачета студент очно-заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса

существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.