



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и реализация государственных управленческих решений

Направление подготовки
35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственное управление и экономика в лесной отрасли

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

Профессор, д.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Хисматуллин Марсель

Мансурович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы 28 апреля 2026 года (протокол № №11).

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики 11 мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингали-

евич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от 19.05.2026

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки **35.03.01 Лесное дело**, направленность (профиль) **«Государственное управление и экономика в лесной отрасли»**, обучающийся по дисциплине **«Принятие и реализация государственных управленческих решений»** должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: практические последствия принятия и исполнения государственных решений; Уметь: определять и оценивать эффективность принятых государственных решений; Владеть: навыками определения и оценивания эффективности принятых государственных решений.
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проекты, государственные программы, меры регулирующего воздействия, в том числе осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в целях эффективного государственного управления лесной отраслью		
ПК- 4.4	ПК- 4.1 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проекты, государственные программы, меры регулирующего воздействия	- Знать: нормативно-правовые основы принятия и исполнения решений в государственном управлении; - Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проекты, государственные программы, меры регулирующего воздействия; - Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решения, проектов, государственных программ и мер регулирующего воздействия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 9 семестре, 5 курса очно-заочной формы обучения вариативной части.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующей дисциплины учебного плана: Основы государственного муниципального управления.

Дисциплина является основополагающей для изучения дисциплины Коммуникация и общественные связи в государственном управлении и выполнения, и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очно-заочная форма	
	Семестр 9	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	15	
в том числе:		
- лекции, час	6	
в том числе в виде практической подготовки, час	0	
- практические занятия, час	8	
в том числе в виде практической подготовки, час	0	
- зачет, час	1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	93	
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	40	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	40	
- выполнение контрольных работ, час	0	
- подготовка к зачету, час	13	
Общая трудоемкость	час	108
	з.е.	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно

1	Основы принятия государственных решений	-	2	-	2		4		30
2	Методы и подходы к принятию государственных решений	-	2	-	2		4		30
3	Исполнение государственных решений	-	2	-	4		6		33
	Итого	-	6	-	8		14		93

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		Очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практиче- ской подготовки
1	Раздел 1. Основы принятия государственных решений		
Лекции			
1.1	Государственная политика и государственное управление	2	0
1.2	Специфика государственных решений		0
1.3	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики		0
1.5	Классификация государственных управленческих решений		0
Практические работы			
1.6	Государственная политика и государственное управление	4	0
1.7	Специфика государственных решений		0
1.8	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики		0
2	Раздел 2. Методы и подходы к принятию государственных решений		
Лекции			
2.1	Разработка государственных управленческих решений	2	0
2.2	Методологические основы разработки государственных реше- ний		0
2.3	Модели принятия государственных решений		0
2.4	Механизмы принятия государственных решений		0
Практические работы			
2.5	Разработка государственных управленческих решений	4	0
2.6	Методологические основы разработки государственных реше- ний		0
2.7	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений		0
2.8	Механизмы принятия государственных решений		0
3	Раздел 3. Исполнение государственных решений		
Лекции			
3.1	Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	0
3.2	Организация исполнения государственных решений		0
3.3	Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска		0
3.4	Оценка эффективности государственных управленческих ре- шений		0
Практические работы			
3.5	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности	6	0
3.6	Разработка и реализация управленческих решений в условиях риска.		0
3.7	Контроль при реализации государственных управленческих решений		0

3.8	Государственные управленческие решения и ответственность	0
3.9	Оценка эффективности государственных управленческих решений	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Лесное дело» Казанского ГАУ по дисциплине «Принятие и исполнение государственных управленческих решений», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2026. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных управленческих решений»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191676>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Соловьев, В. В. Принятие и исполнение государственных решений / В. В. Соловьев, Е. Ф. Трофимов. — Москва: МУБиНТ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-93002-313-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154107> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Денисенко, И. Ф. Методы разработки, принятия и исполнения государственных решений: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, Е. Н. Тованчова, С. А. Тлепцеришева. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907494-09-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания / О. И. Курлыков, Н. С. Шустова. — Самара: СамГАУ, 2022. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений: Курс лекций: учебное пособие / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко; под редакцией В. В. Орлова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-394-05365-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315959> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баллод, Б. А. Теория принятия решений / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 52 с. — ISBN 978-5-507-47018-1. — Текст:

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Как мы принимаем решения? Инструменты мышления для принятия эффективных решений - <https://youtu.be/Gz2Uj-RtdLk>
2. Функция контроля исполнения - <https://youtu.be/eBXjihKmtiY>
3. Время принятия управленческого решения - Борисюк Ю.А. - <https://youtu.be/8N9xDrdstCc>
4. Методы принятия управленческих решений - <https://stepik.org/course/107444/promo>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины прора-

ботки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Лесное дело» Казанского ГАУ по дисциплине «Принятие и реализация государственных управленческих решений», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2026. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной

бота	работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
------	--