



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

«Татарский язык и культура общения»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
19.03.01 **Биотехнология**

Направленность (профиль)
«Биотехнология молока и молочных продуктов»

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к. филол. н.

Якупова Гульзида Ханифовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология направленность «Биотехнология молока и молочных продуктов», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) «Б1.О.31

Татарский язык и культура общения»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеть: нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Использует информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	Знать: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей

	иностранном (-ых) языках традициях различных социальных групп	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
--	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)					
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Уровень знаний по коммуникативному стилю делового общения, вербальным и невербальным средствам взаимодействия с партнерами ниже минимального, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний по коммуникативному стилю делового общения, вербальным и невербальным средствам взаимодействия с партнерами, имели место грубые ошибки, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний по особенностям по коммуникативному стилю делового общения, вербальным и невербальным средствам взаимодействия с партнерами в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний по коммуникативному стилю делового общения, вербальным и невербальным средствам взаимодействия с партнерами в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения	При решении стандартных задач не продемонстрированы умения выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

	Владеть: нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	При решении стандартных задач не продемонстрированы владение нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, имели место грубые ошибки	При решении стандартных задач продемонстрированы владение нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами на минимально допустимом уровне, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы владение нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами на допустимом уровне, имели место незначительные ошибки	Продemonстрированы владение нормами коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами в полном объеме без ошибок и недочетов
УК-4.2 Использует информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Уровень знаний правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме

	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владения деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки владения деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки владения деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках традициях различных социальных групп	Знать: основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, различий в формате корреспонденции на государственном языке	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке,	Продemonстрированы основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Продemonстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке, решены все

		имели место грубые ошибки	выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке. при решении стандартных задач допущены ошибки.	Продemonстрированы навыки ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке. при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине(практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-4.1. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.

Задания закрытого типа	1. В каком слове ударение падает на второй слог. 1) урман 2) табигать 3) кош 4) урманның
	2. Выбери слово с мягкими гласными. 1) дала 2) жәнлек 3) табигать 4) болыт
	3. Выбери правильное окончание. Без- табигать.....хужалары. 1) – нең 2) -ның 3) -тә 4) -не
	4. Найди правильный перевод к слову: янгың 1) лес 2) пожар 3) природа 4) родник
	5. Продолжи предложение. Жәендә, кышын да.... 1) урманга йөрергә яратабыз 2) дүртенче сыйныф укучысы 3) урманда жиләк жыйабыз 4) файдалы үләннәр жыйабыз
	6. Найдите правильный перевод. Табигатьне саклагыз. 1) лекарственные растения 2) родной город 3) берегите природу 4) берегите лес
	7. В каком падеже допущена ошибка? Б.к гәмбә И.к. гәмбәнең Ю.к гәмбәне Т.к. гәмбәне Ч.к. гәмбәдән У.-в.к гәмбәдә 1) Т.к 2) И.к. 3) Ч.к. 4) Ю.к.
	8. Найди правильно построенное предложение 1) Табигатьне зыян китермәгез. 2) Зыян китермәгез табигатькә. 3) Табигатькә зыян китермәгез. 4) Китермәгез зыян табигатьне.
	9. Выберите нужное слово. Укытучы безгә Татарстанның Кызыл китабы турында 1) карады 2) ашады

	3) барды 4) сөйлөдө
	10. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился относительно законченный текст? 1) Улчирэмдәкерпебаласынкүрде. 2) Улаңаргасөтбирде. 3) Айдар керпебаласынөөнэалыпкайтты. 4) Жәен Айдар урманга барды. 1) 1,2,3,4 2) 2,3,1,4 3) 1,2,4,3 4) 4,1,3,2
	11. Найди правильно построенное предложение 1) Урмангатөрлекошларыши. 2) Урмандаяшитөрлекошлар. 3) Урмандатөрлекошларыши. 4) Кошларурмагаяши.
	12. Выберите нужное слово. <i>Әбиемжәенфайдалыүләннәр</i> 1) бара 2) жыя 3) куя 4) яза
	13. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился относительно законченный текст? 1) Алараныагачкаэлепкуйдылар. 2) Менэандакызылтүштәкилде. 3) Айдар белән Марат кошларгажимлекясадылар. 4) Марат жимлеккәкөнбагышсалды. 1) 3,1,4,2 2) 2,3,1,4 3) 1,2,4,3 4) 4,1,3,2
	14. Продолжи предложение. Без жәйкөнеурманда.... . 1) урмангайөрергяратабыз 2) дүртенчесыйныфукучысы 3) жиләкжыябыз. 4) суларныпычратмагыз.
	15. Жөмләдәге тартым белән төрләнгән исемнәрнең санын билгеләгез. <i>Кешенең сүзе эшеннән аерылмасын. (Мәкаль)</i> 1) 2 2) 3 3) 4
	16. Жөмләдәге сыйфатның дәрәжәсен билгеләгез. <i>Тартма эченә кызгылт миләш талгәшләре куйсагыз, карабүреклар килер. (И.Туктар)</i> 1) гади 2) артыклык 3) кимлек
	17. Жөмләдәге сыйфатларның дәрәжәсен билгеләгез. <i>Басу жәте яшел, уңым чип-чиста... (Ш.Галиев)</i> 1) гади 2) кимлек

	3) артыклык
	18. Жөмлөдөгө сыйфатларнын дәрәжэләрен билгеләгез. <i>Бакчада исә ямь-яшел агачларда кызарып пешкән алсу чияләр, кызыл алмалар пәйда булды. (М.Закир)</i> 1) артыклык, кимлек, гади 2) кимлек; кимлек, артыклык 3) артыклык; чагыштыру, гади
	19. Жөмлөдөгө сыйфатларнын дәрәжәсен билгеләгез. <i>Шушы йортта бик матур кеп-кечкенә ике пәси баласы торган. (Р.Вәлиева)</i> 1) гади 2) чагыштыру 3) артыклык
	20. Жөмлөдөгө санның төркемчәсен билгеләгез. <i>Ярты ел йомгакларыннан күренгәнчә, сез туксан тугыз бөтен уннан бер процент өлгереш биргәнсез. (Т.Миңнуллин)</i> 1) микъдар 2) бүлем 3) чама
	21. Жөмлөдөгө тартым белән төрләнгән исемнәрнең санын билгеләгез. <i>Кешене төсеннән белеп булмый, эшеннән белеп була. (Мәкаль)</i> 1) 2 2) 3 3) 4
	22. Бу жөмлөдә кайсы суз урынлы була: Азат кич белән театрдан кайтты "...” дип исәнләште: 1) хәерле иртә 2) хәерле кич 3) хәерле көн
	23. Бу жөмлөдә кайсы суз урынлы була: Алсу иртә белән әнисенә "...” диде: 1) хәерле иртә 2) хәерле кич 3) хәерле көн
Задания открытого типа	1. Сау булыгыз как переводится на русский язык?
	2. Укучы как переводится на русский язык?
	3. Икътисад как переводится на русский язык?
	4. Укытучы как переводится на русский язык?.
	5. Язучы как переводится на русский язык?

	6. Урам как переводится на русский язык?
	7. Книга как переводится на русский язык?
УК-4.2. Знает нормы культуры языка и делового общения	
Задания закрытого типа	1. Дөрөстөржөмөнө тап. Будет помогать а) булышты б) булышчак в) булышкан
	2. Инфинитив кушымчасы кергән жөмлөнө тап. а) Мин классик музыка тыңларгаяратам. б) Без киченга илэбелэнкинога барабыз. в) Быел без нең сыйныфка яңа укучы килде.
	3. Андрей кечкенә, көчлө а) ләкин б) һәм в) ә
	4. Ялгыш тәржемә нәтабыгыз: а) барсам - если пойду б) бар - иди в) барырга – пойду
	5. Дөрөс тәржемә нәтабыгыз. Через реку. а) елгааша; б) елга янында; в) елга буенча.
	6. Сүзләрнең синонимнарын табыгыз. Язучы. а) әдип; б) әйбәт; в) элекке.
	7. Сүзләрдән жөмлөтөзегез. Университет, ачыла, елда, Казанда, 1804 нче. а) 4,3,5,2, 1; б) 5, 3,4, 1, 2; в) 2, 1,5, 4,3.
	8. Хаталы жөмлөнә табыгыз. а) Мин зонтик алдым, ләкин урам даяңгырыя; б) Әни эшкә китте, шуңа күрә ашны үземпешердем; в) Мин авырдым, шулай да дәрәсләр өмне эзәрләдем.
	9. Хаталы жөмлөнә табыгыз. а) Мин арыдым, шулай да дәрәсләр өмне эзәрләдем; б) Әни эшкүшты, шуңа күрә урамгачыкмадым; в) Мин зонтик алдым, ләкин урам даяңгырыя.
	10. Жөмлөләрне дәвам итегез. Кайчан жәйжитә, а) шунда каникуллар була; б) гаилә тату була; в) шуңа бүләк бирәләр.
	11. Дөрөс сүзләр нәтабыгыз.

	Бакчачы кая бара, без дә ... бардык. а) шундый; б) шуныңчөчен; в) шунда.
	12. Жөмлэлэрне дәвам итегез. Чәчәкләр кайда була, а) бакчашунда була; б) гаилә тату була; в) шуңабүлөк биреләр.
	13. Синоним парларынтабыгыз. Ярдәм. а) олы; б) булышу; в) ачулану.
	14. Антоним парларынтабыгыз. Ерак. а) арт; б) якын; в) алда.
	15. Синоним парларынтабыгыз. Сүкте. а) яхшы; б) ачуланды; в) булышты.
	16. Антоним парларынтабыгыз. Кыю. а) куркак; б) надан; в) якын.
	17. Поставете слово <u>китап</u> в нужном падеже. а) Кечкенә папкада китап... ята. б) Китап.... битләре пычранган. в) Кешеләр китап... зурлыйлар. г) Балалар китап... сорауларга җавап эзлиләр.
	18. На какие вопросы отвечают глаголы настоящего времени? а) нишли?, нишлибез?; б) нишләде?, нишләгән?; в) нишләр?, нишләчәк?.
	19. Найди окончания падежей: Чыгышкыләш... а) –ны, –не; б) –дан, –дән, –тан, –тән; в) –ның, –нең.
	20. Найди мягкий гласный звук: а) а; б) о; в) ү.
	21. Продолжи: Татар телендә кем? сорагы... а) кошларга карата куела; б) хайваннарга карата куела; в) кешеләргә карата куела.
	22. Отметь синонимичные имена прилагательные.

	а) матур, ямьсез; б) дымлы, олы; в) яхшы, әйбәт.
	23. Подбери подходящее слово. Ул дару .. . а) уйлый; б) эчә; в) жырлый.
Задания открытого типа	1. Исем -сүз төркеме.
	2. Сыйфат -сүз төркеме.
	3. Сан нинди сорауга жавап бирә?
	4. Фигыль нинди сорауга жавап бирә?
	5. Рәвеш нинди сорауга жавап бирә?
	6. Хәл нинди сорауга жавап бирә?
	7. Алмашлык нинди сорауга жавап бирә?
УК-4.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
Задания закрытого типа	1.Найди правильный перевод. «Туган тел» а) татарский язык, б) мой язык, в)родной язык.
	2. Найди антоним слова караңгы: а) тирән; б) кыска; в) якты.
	3.Подбери подходящее слово. Ул дару .. . а)уйлый б)тыңлый в)эчә.
	4.Найди слово, противоположное по значению - «ача» а) килә, б) чаба, в) яба.
	5. Найди смягченные гласные звуки. а) ә, ө, ү, э(е), и; б) а. ә, ө, о, ү; в) у, ү, э(е), ә, а.

	6. Найди правильно написанное слово. а) озонлык; б) озонлок; в) озынлык.
	7. Найди слово из звонких согласных. а) чилэк; б) барабан; в) ботка.
	8. Найди противоположные слова. а) эре – вак; б) авыр – каты; в) салкын – суык.
	9. Закончи предложение: Исем... а) билгенебелдерэ; б) предметны белдерэ; в) эшнебелдерэ.
	10.Найдите неправильно написанное слово. а) укутучы б) тэрэзэ, в) жэйге.
	11. В каком ряду все слова записаны правильно: а) Байрэм, бүлэк, селге, б) майдан, авыл, жиңүче, в) егет, кочле, кәше, күнелле.
	12. Время сколько? – Время 12.00 часов а) сэгать унике б) сэгать ун туларга биш минут в) сэгать бишенче ярты
	13. Время сколько? – Время 12.10 часов а) сэгать унике б) сэгать ун минут беренче в) сэгать бишенче ярты
	14. Время сколько? – Время 11.45 часов а) сэгать унике б) сэгать унике туларга унбиш минут в) сэгать уникенче ярты
	15. Найдите правильный перевод: Ты пошёл. а) алар киттелэр б) без китмәдек в) син киттең
	16. Найдите правильный перевод: Они ушли. а) алар киттелэр б) без китмәдек в) син киттең
	17. Как называется татарское национальное блюдо, являющееся символом гостеприимства, радушия и сплоченности татарского народа? Раньше его готовили только по великим праздникам или для встречи у порога дорогих гостей. а) чәк-чәк б) пицца

	в) пилмән
	18. Как называется древнейший земледельческий праздник, праздник весеннего равноденствия? Название праздника имеет персидские корни и означает «новый день». Праздник является точкой отсчета нового года по лунному мусульманскому календарю. а) яңа ел бәйрәме б) нәүруз в) сабантуй
	19. Что символизирует тюльпан и какое значение имеет это растение для татарского народа? а) знак чистоты б) знак флоры в) Цветок тюльпана – один из самых популярных элементов татарского орнамента, встречающийся в традиционной вышивке, а также в росписи домов и внутреннем убранстве мечетей.
	20. Этот весенний праздник большинство этнографов связывают с культом птицы, который бытовал у предков татар до ислама. Как его название переводится на русский язык? а) Гусиная шурпа б) Воронья каша в) Жаворонковый пирог
	21. Откуда в деревнях брали подарки для празднования Сабантуя? а) Покупали на ярмарке на заранее собранные по деревне деньги б) Крали в соседней деревне в ходе специального обряда в) Собирали по дворам
	22. Какой праздник проводится по окончании посевных работ в Республике Татарстан а) яңа ел бәйрәме б) нәүруз в) сабантуй
	23. Как переводится <i>сабантуй</i> на русский язык: а) праздник плуга б) новый год в) пасха
Задания открытого типа	1. Переведите на татарский язык слово “умный”.
	2. Переведите на татарский язык слово “деревня”.
	3. Переведите на татарский язык слово “красивый”.

	4.Переведите на русский язык слово «кибеткэ».
	5.Переведите на русский язык слово“манара”.
	6.Переведите на татарский язык слово“большой”.
	7. Переведите на русский язык слово“шәһәр”.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-4.1.Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.

1. Татар теленең формалашу тарихы.
2. Татар йортының архитектурасы турында кыскача белешмә.
3. Татарның горейф-гадәтләре турында кыскача белешмә.
4. Татарларның киёмәндә үсемлек орнаменты турында кыскача белешмә.
5. Татар исемнәре этимологиясе.
6. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре турында кыскача белешмә.
7. Татар халкының шөгыль-кәсеп тарихы турында кыскача белешмә.
8. «Иң батыр кеше – үз нәфесен жинүче» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
9. «Кеше ялгыша-ялгыша өйрәнә» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
10. «Холкы бозык кешенең фикере дә бозык була» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
11. «Холкы начардан дуслары качар» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
12. «Кеше холкын күзәт, үзәңнекен төзәт» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз? Шулар турында 30 сүздән дә ким булмаган инша языгыз.
13. «Байлыгың булмаса да, намусың булсын» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
14. «Намусың үз кулыңда» мәкаләндә әйтелгән фикерне сез ничек аңлайсыз?
15. Татар халык йолалары, бәйрәмнәре турында белешмә бирегез.
16. Татар халык авыз ижаты турында нәрсәләр беләсез.
17. Татар халык авыз ижаты, йолаларының милли үзенчәлекләре турында белешмә бирегез.
18. Ә.Еники “Әйтелмәгән васыять”, Г.Бәширов “Туган ягым яшел бишек” әсәрләрендә горейф-гадәтләренң, йолаларның сурәтләнеше һәм бүгенге көндә торышы. Бүгенге торыш мәсьәләләре сурәтләнеше.
19. Г.Тукай ижаты турында нәрсәләр сөйли аласыз.
20. Г.Тукай шигырьләре турында кыскача белешмә.

УК-4.2. Знает нормы культуры языка и делового общения

1. Татар теленең сүзлекләре. Төрләре турында кыскача белешмә.
2. Татар теленең функциональ стильләре турында кыскача белешмә.
3. Морфология турында кыскача белешмә.
4. Исем. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
5. Сыйфат. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
6. Алмашлык. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
7. Сан һәм хәл сүз төркемнәре. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
8. Фигыль. Үзенчәлекләре турында кыскача белешмә.
9. Фигыльләрнең заманнары .
10. Лексикология фәне турында кыскача белешмә.
11. Татар теленең үз сүзләре һәм алынма сүзләр турында кыскача белешмә.
12. Искергән сүзләр. Төрләре турында кыскача белешмә.
13. Яңа сүзләр ясалу һәм куллануның бүгенге торышы
14. Фразеологик әйтелмәләр.
15. Күчерелмә һәм күп мәгънәле сүзләр турында кыскача белешмә.
16. Татар телендә омоним, антоним, синонимнар. Төрләре турында кыскача белешмә.
17. Жөмләдә тыныш билгеләре.
18. Татар әдәби теленең функциональ стильләренен берсе буларак рәсми стиль.
19. Татар әдәби теленең функциональ стильләренен берсе буларак фәнни стиль.
20. Татар әдәби теленең функциональ стильләренен берсе буларак публицистик стиль.

УК-4.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

1. Беренче татар календарьлары турында кыскача белешмә
2. Туган ягымның күренекле кешеләре турында кыскача белешмә.
3. Беренче татар матбугаты турында кыскача белешмә.
4. Казан шәһәре турында белешмә.
5. Татар гореф-гадәтләре: каз өмәсе турында кыскача белешмә.
6. Татарның гореф-гадәтләре: бәйрәмнәр турында кыскача белешмә.
7. Татар халкының гореф-гадәтләре: сабантуй турында кыскача белешмә.
8. Татар халык бәйрәмнәре турында кыскача белешмә.
9. Татар милли ашлары турында кыскача белешмә.
10. Переведите.
 - 1) Татарстаныбызның табигате бик матур.
 - 2) Чишмәләребезнең суы тәмле.
 - 3) Урманнарыбызның һавасы чиста.
 - 4) Кешеләребезнең күңеле яхшы.
11. Татар милли костюмы турында кыскача белешмә.
12. Казан шәһәре музейлары турында кыскача белешмә..
13. Как называется татарское национальное блюдо, являющееся символом гостеприимства, радушия и сплоченности татарского народа? Раньше его готовили только по великим праздникам или для встречи у порога дорогих гостей.
14. Тәржемә итегез. Сахарный завод Автобусная остановка
Музыкальная школа Фабрика игрушек
Городской сад Магазин одежды
Спортивный кружок Городская улица

15. Сүзлөрдөн жөмлөлөр төзөп языгыз.(Составьте из слов предлож.)
1) Без, шәһәр, заводлар, фабрикалар, бар.2) Эни, аяк киеме, фабрика, эшли. 3) Эти, абый, автомобиль, һәм, завод, эшли. 4) Алар, зур, көчлө,” КамАЗ “ лар, эшлөп чыгара.
16. Поставьте вместо точек нужные окончания. Переведите.(категория тартым 3 лицо)
А) Мәктәпнең бакча... . б) Укучының кита(п)... .
Этинең акча... . Балаларның ту(п)... .
Лилиянең гаилә... . Әбинең кала(к)... .
Кызның чана... . Әнинең күлмә(к)... .
Бүлмәнең тәрәзә... . Күршенең мала(й)... .
17. Допишите окончания.Переведите.
Кәжә... сөт... күп түгел. Сарык..... йон... йомшак.
Тавык.... чебиләр... сары. Каз.... муен..... озын.
Өтәч... койры(к)... матур. Төлкә...күзләр.... хәйләкәр.
18. Переведите. Ножка стола, дневник ученика, мама Саши, улицы города, деревья сада, цветы бабушки, дети соседей.
19. Ответьте на вопросы.
Нәрсәнең төсө яшел? Нәрсәнең тәмө (вкус) баллы?
Нәрсәнең койрыгы озын? Нәрсәнең чебиләре бар?
20. Спросите, есть ли у них: Машина, квартира, огород, время, дети.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).