



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе, доцент

_____ А.В.Дмитриев
« 21 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Управление территориальным развитием

Форма обучения
Заочная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Яхина Л.Т.

Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.,

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Ч.М.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов М.М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление территориальным развитием», обучающийся, при прохождении практики «Производственная профессиональная практика по профилю деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах).	Знать: -методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах) Владеть -нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать стратегии градостроительства и территориального развития, управлять устойчивым развитием городской среды и формировать комфортную городскую среду для повышения качества жизни населения, включая применение технологий «Умного города» для оптимизации городских процессов и повышения эффективности управления ресурсами		
ПК-3.1	Способность реализовывать государственную политику в сфере градостроительства посредством применения нормативно-правовых актов, стратегических и программных документов для формирования согласованных	Знать: - теоретические и нормативно-правовые основы реализации госполитики в сфере градостроительства; - ключевые стратегические и программные документы федерального и регионального уровней; - механизмы согласования градостроительных решений; - принципы разграничения полномочий между уровнями власти в части утверждения

	градостроительных решений на различных уровнях.	документации Уметь: - применять инструментарий для реализации госполитики в сфере градостроительства; - анализировать и интерпретировать положения ГрК РФ и подзаконных актов применительно к конкретной градостроительной ситуации; - применять нормативно-правовые акты для обоснования выбора того или иного градостроительного решения. Владеть: - навыками правовой экспертизы градостроительной документации на предмет соответствия государственной политике и действующему законодательству. - методикой подготовки аргументированных заключений и служебных записок для органов власти разного уровня с целью выработки согласованных решений; -инструментарием модерации межведомственных согласований
ПК-3.2	Способность самостоятельно разрабатывать и обосновывать документы территориального планирования различного уровня, с учётом принципов устойчивого развития территорий, требований нормативно-правовых актов и комплексного анализа природных, социально-экономических, инфраструктурных, экологических и историко-культурных факторов	Знать: - иерархию и правовой статус документов территориального планирования; - требования Градостроительного кодекса РФ к составу, порядку разработки, согласования и утверждения ДТП; - принципы устойчивого развития территорий применительно к градостроительству. Уметь: - проводить комплексный предпроектный анализ территории, синтезируя данные из разрозненных источников; - формулировать цели и задачи территориального планирования, увязанные с показателями стратегий социально-экономического развития; - обосновывать выбор планировочных решений с точки зрения устойчивого развития. Владеть: - методологией подготовки проекта к публичным слушаниям и утверждению. - способностью выявлять и разрешать конфликты между факторами путём обоснованного выбора альтернативных площадок или корректировки функционального зонирования. - навыками оформления материалов по обоснованию в строгом соответствии с требованиями к составу и содержанию. - умением публично защищать разработанные решения.

ПК-3.3	Способность применять инновационные технологии для решения задач умного города	Знать: -основы концепции умного города и ключевые инновационные технологии, включая IoT, искусственный интеллект, большие данные и цифровые двойники, а так же понимать их применение в сферах городского хозяйства, транспорта, ЖКХ и общественной безопасности. Уметь: анализировать городские проблемы и задачи, подбирать соответствующие инновационные технологические решения, проектировать их внедрение для повышения эффективности городской инфраструктуры и качества жизни горожан, оценивать потенциальные риски и выгоды. Владеть: практическими навыками работы с инструментами и платформами умного города — от настройки IoT-устройств и сбора данных до использования ИИ-алгоритмов и визуализации результатов, а также способностью координировать внедрение технологических решений и адаптировать их под меняющиеся городские условия.
ПК-3.4	Способность разрабатывать и внедрять стратегии цифровизации городских служб с учётом принципов устойчивого развития, экономической эффективности и повышения качества жизни горожан	Знать: принципы устойчивого развития и их взаимосвязь с цифровизацией городской инфраструктуры, основы экономической оценки проектов (включая ROI, TCO), ключевые цифровые технологии для городских служб (IoT, Big Data, ИИ, ГИС и др.), а также нормативные требования и международные стандарты в сфере умного города и устойчивого развития. Уметь: анализировать текущее состояние городских служб и выявлять точки роста для цифровизации, формулировать стратегические цели с опорой на критерии экологической устойчивости и социальной пользы, разрабатывать поэтапные планы внедрения цифровых решений, оценивать их влияние на качество жизни горожан и экономическую эффективность, адаптировать стратегии под меняющиеся условия и ограничения бюджета. Владеть: навыками проектирования и координации комплексных программ цифровизации на уровне города или отдельных служб, инструментами оценки устойчивости и экономической целесообразности проектов (в т.ч. методами моделирования и прогнозирования), методами вовлечения стейкхолдеров (жителей, бизнеса, ведомств), а также практическим опытом пилотного и полномасштабного внедрения

		цифровых сервисов и платформ с мониторингом результатов и коррекцией стратегии по итогам обратной связи.
ПК-3.5	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения по устойчивому развитию городской среды, руководить разработкой и внедрением комплексных программ устойчивого развития городской среды	Знать: -методологию разработки управленческих решений по устойчивому развитию городской среды; -инструменты и методы формирования комфортной городской среды и повышения качества жизни населения -теоретические основы устойчивого развития городской среды и современные концепции городского планирования; -принципы формирования комплексных программ комфортной городской среды и повышения качества жизни населения Уметь: -анализировать текущее состояние городской среды и выявлять проблемные зоны; -применять современные методики управления проектами в сфере городского развития; -применять современные методы повышения качества жизни населения; -координировать работу различных участников процесса городского развития Владеть: -навыками стратегического планирования в сфере городского развития; -навыками оценки качества городской среды; -методами разработки и внедрения управленческих решений по формированию комфортной городской среды и повышения качества жизни населения -способами формирования и реализации комплексных программ развития городской среды
ПК-3.6	Способность разрабатывать стратегии формирования комфортной городской среды и повышения качества жизни населения на основе комплексного анализа социально-экономических, экологических и инфраструктурных условий территории, с учётом потребностей различных	Знать: -основы урбанистики и градостроительства; -принципы устойчивого развития, влияния городской среды на экосистемы; -региональные и местные нормативные акты, стандарты благоустройства; -способы выявления потребностей разных демографических групп; -экономические механизмы, технологии анализа данных Уметь: -проводить комплексный анализ территории; -анализировать социально-демографические показатели;

	демографических групп и долгосрочных городских трендов	-выявлять экологические проблемы; -выявлять потребности различных групп населения; -разрабатывать стратегические документы; - интегрировать цифровые технологии в городскую инфраструктуру. Владеть: -навыками работы с инструментами анализа и проектирования; -методологиями стратегического планирования; -методиками оценки городской среды; -навыками работы со СМИ и социальными сетями; -навыками оценки ROI городских проектов
ПК-4 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере социально-экономического развития территорий		
ПК-4.1	Способность анализировать текущее состояние и перспективы социально-экономического развития территории на основе комплексной оценки данных	Знать: - теоретические основы социально-экономического развития территорий; - нормативно-правовую базу, регулирующую социально-экономическое развитие территорий; - специфику развития различных типов территорий; - ключевые показатели и индикаторы социально экономического развития; - систему источников данных для анализа; - методологические подходы к комплексной оценке социально-экономического состояния территории; - методы прогнозирования социально-экономических процессов Уметь: - проводить комплексный анализ текущего состояния территории по ключевым направлениям; - применять количественные и качественные методы анализа для выявления тенденций и закономерностей развития; - сопоставлять показатели развития территории с показателями других регионов, средними значениями по стране, целевыми индикаторами; - выявлять сильные и слабые стороны развития территории, возможности и угрозы; - строить прогнозы развития территории на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу с учётом различных сценариев; - готовить аналитические материалы для разных целевых аудиторий Владеть:

		- навыками работы с официальными статистическими базами данных; - методиками комплексного оценивания и ранжирования территорий; - навыками сценарного планирования и прогнозирования; - приёмами эффективной презентации результатов анализа; - методами групповой работы и обсуждения результатов анализа с заинтересованными сторонами; - навыками разработки конкретных рекомендаций по улучшению социально-экономического положения территории на основе проведённого анализа
ПК-4.2	Способность принимать и реализовывать управленческие решения, а также контролировать их исполнение с возможностью корректировки, в том числе для обеспечения устойчивого социально-экономического развития территорий	Знать: - принципы и критерии устойчивого социально-экономического развития территорий; - методы анализа внешней и внутренней среды территории; - механизмы реализации и контроля исполнения решений; - подходы к корректировке управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних факторов; - особенности социально-экономической ситуации на различных типах территорий и их влияние на управленческие решения; - современные технологии и инструменты поддержки принятия решений Уметь: - выявлять и формулировать проблемы, требующие принятия управленческих решений, в контексте устойчивого развития территорий; - планировать и организовывать исполнение решений, распределять задачи между исполнителями, обеспечивать необходимыми ресурсами; - устанавливать систему мониторинга и контроля исполнения решений; - анализировать результаты исполнения решений, выявлять отклонения от плановых показателей; - взаимодействовать с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решений; - документировать процесс принятия и реализации решений в соответствии с нормативными требованиями. Владеть: - методами коллективного принятия решений; - методиками оценки

		социально-экономических и экологических последствий управленческих решений; - навыками работы с инструментами мониторинга и контроля; - навыками эффективной коммуникации и координации между участниками процесса принятия и реализации решений; - приёмами мотивации и стимулирования исполнителей для достижения поставленных целей; - техникой подготовки и представления отчётности о ходе и результатах исполнения решений для различных целевых аудиторий
ПК-5 Способность разрабатывать маркетинговые стратегии продвижения территории, создавать стратегические программы развития, обеспечивающие устойчивый рост её привлекательности конкурентоспособности		
ПК-5.1	Способность разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения территории с учётом её уникальных особенностей и потребностей целевой аудитории	Знать: - основы маркетинга территорий: понятие, цели, задачи, субъекты и объекты территориального маркетинга. - методы анализа внутренней (ресурсы, инфраструктура) и внешней (конкуренты, тренды) среды территории. - инструментарий продвижения: методы брендинга, позиционирования, PR, рекламы, организации мероприятий (ивенты). - стратегическое планирование: этапы разработки, методы постановки целей, принципы формирования маркетингового плана. Уметь: - разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения территории с учётом её уникальных особенностей и потребностей целевой аудитории Владеть: - навыками разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения территории с учётом её уникальных особенностей и потребностей целевой аудитории
ПК-5.2	Способность разрабатывать и реализовывать стратегии развития территории, проводить комплексный анализ социально-экономического потенциала территории для обоснования стратегических приоритетов развития, разрабатывать стратегические	Знать: - нормативную базу муниципального/регионального управления. - методы комплексного анализа социально-экономического потенциала - основы стратегического планирования устойчивого развития территорий. - и инструменты территориального брендинга, повышения инвестиционной привлекательности и продвижения территории Уметь: - разрабатывать и реализовывать стратегии

	ские документы, формировать дорожные карты реализации стратегических инициатив, управлять рисками, оценивать эффективность реализации и разрабатывать предложения по повышению эффективности	развития территории, проводить комплексный анализ социально-экономического потенциала территории для обоснования стратегических приоритетов развития, разрабатывать стратегические документы, формировать дорожные карты реализации стратегических инициатив, управлять рисками, оценивать эффективность реализации и разрабатывать предложения по повышению эффективности маркетинга территорий Владеть: - навыками разрабатывать и реализовывать стратегии развития территории, проводить комплексный анализ социально-экономического потенциала территории для обоснования стратегических приоритетов развития, разрабатывать стратегические документы, формировать дорожные карты реализации стратегических инициатив, управлять рисками, оценивать эффективность реализации и разрабатывать предложения по повышению эффективности маркетинга территорий
ПК-6 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере развития сельских территорий и агропромышленного комплекса		
ПК- 6.1	Способен разрабатывать и реализовывать стратегии и программы развития сельских территорий, включая оценку ресурсного потенциала, постановку целей, выбор инструментов поддержки и мониторинг результатов.	Знать: - стратегии и программы развития сельских территорий, включая оценку ресурсного потенциала, постановку целей, выбор инструментов поддержки и мониторинг результатов комплексной оценки данных Уметь: - анализировать, разрабатывать и реализовывать стратегии и программы развития сельских территорий, включая оценку ресурсного потенциала, постановку целей, выбор инструментов поддержки и мониторинг результатов. Владеть: - навыками разработки и реализации стратегии и программ развития сельских территорий, включая оценку ресурсного потенциала, постановку целей, выбор инструментов поддержки и мониторинг результатов комплексной оценки данных
ПК- 6.2	Способен проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках основных направлений приоритетов государственной политики в области АПК	Знать: - теории и модели принятия управленческих решений, принципы и механизмы устойчивого развития территорий в рамках основных направлений приоритетов государственной политики в области АПК - нормативно-правовую базу стратегического планирования и управления АПК - методы реализации управленческие решения, а также контроля их исполнение с возможностью

		корректировки, в том числе для обеспечения устойчивого развития АПК Уметь: -проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках основных направлений приоритетов государственной политики в области АПК Владеть: - навыками проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках основных направлений приоритетов государственной политики в области АПК
ПК-7 Способность разрабатывать и реализовывать стратегии развития социальной сферы и социальной инфраструктуры территории с учётом социально-экономических условий, потребностей различных социальных групп, а также оценивать эффективность принятых управленческих решений в сфере социальной политики		
ПК 7.1	Способен применять современные методы диагностики, анализа и решения социальных проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	Знать: - современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей; - систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой; - принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой; - организационные механизмы управления в социальной сфере; - методы диагностики, анализа и решения социальных проблем Уметь: - формулировать и обосновывать содержание социальных проблем; - планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения; - формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли; - применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой Владеть: - основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования; - навыками организации взаимодействия органов

		местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере; - навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере
ПК-7.2	Способен разрабатывать рекомендации управленческого характера по повышению эффективности реализации политики в конкретной сфере	Знать: - нормативно-правовую базу в выбранной социальной сфере; - стратегические документы развития социальной сферы; - механизмы реализации государственной политики в социальной сфере; - показатели эффективности реализации политики в выбранной сфере, методики их расчёта и оценки. Уметь: анализировать текущую ситуацию в конкретной социальной сфере на основе статистических данных, отчётов органов власти, выявлять проблемы и «узкие места» в реализации политики; разрабатывать несколько вариантов управленческих решений (альтернатив) для устранения выявленных проблем; аргументированно защищать и презентовать разработанные рекомендации. Владеть: - навыками работы с официальными источниками информации; - инструментами анализа данных; - методологиями разработки управленческих решений; - навыками проектного планирования; - методами оценки эффективности реализованных мероприятий и разработанных рекомендаций

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности относится к блоку 2 «Практика». Проводится на 2 курсе во 2 семестре заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Государственная градостроительная политика и территориальное планирование», «Управление развитием сельских территорий и агропромышленного комплекса», и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем производственной профессиональной практики по профилю деятельности: 21 зачетных единиц (756 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 756 часов).

Продолжительность производственной профессиональной практики по профилю деятельности: 14 недель.

5 Содержание практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Общий контроль за проведением практики осуществляет кафедра управления сельскохозяйственным производством.

Научный руководитель:

- согласовывает программу производственной практики с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Работа магистрантов в период прохождения производственной практики продолжает организовываться в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ фактических и экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, внутренними документами организации, где проходится практика, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За период прохождения производственной практики магистрант:

- изучает и дает всестороннюю оценку функционирования организации, органа государственного и муниципального управления
- проводит анализ деятельности изучаемой организации, ее структурных подразделений, кадрового потенциала, эффективности принятия управленческих решений
- выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации

-обосновывает пути улучшения использования имеющегося потенциала органа государственного и муниципального управления, организации его функционирования и реализации его основных функций

-приобретение практических навыков педагогической деятельности.

Индивидуальная программа практики магистранта разрабатывается его научным руководителем и утверждается научным руководителем программы. Каждый магистрант получает индивидуальное задание.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Обязанности студента при прохождении производственной практики

Во время прохождения практики магистр обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- подчиняться действующим в органах государственного и муниципального управления правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя производственной практики

Для руководства практикой магистров назначаются руководители практики от ВУЗа (научные руководители магистерских диссертаций). Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает магистранту;
- помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения магистром программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о проведении практики.

Результаты прохождения производственной практики

Ожидаемые результаты:

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и статистической информации;
- умение изложить научные знания по проблемам исследования в виде статей, докладов, отчетов;
- умение опробовать и реализовать собственные научные положения.
- закрепление теоретических знаний и изучение практического опыта управления органами государственной власти различного уровня
- обладать знаниями, умениями и навыками педагогической работы

Отчетность по производственной практике

По окончании прохождения практики студент представляет отчет по выполненному исследовательскому проекту.

Отчет включает в себя следующее:

Титульный лист

Оглавление

Введение

1. Характеристика органа государственного (муниципального) управления (общие сведения, анализ организационной структуры, структуры управления организации, характеристика подразделений и структур органа власти)
2. Анализ деятельности изучаемой организации
 - 2.1. Анализ деятельности структурных подразделений (подробнее о тех подразделениях организации, изучение функционирования которых связано с темой ВКР)
 - 2.2. Управление персоналом организации и его недостатки
 - 2.3. Информационные технологии в управлении организацией (их обзор, критический анализ эффективности их применения, цифровизация органа государственной власти)
 - 2.4. Документационное обеспечение управления
 - 2.5. Эффективность разработки и принятия управленческих решений в организации
3. Пути улучшения использования имеющегося потенциала органа государственного и муниципального управления, организации его функционирования и реализации его основных функций
4. Педагогическая практика (отчет о выполнении заданий)

Выводы и рекомендации.

Список использованной литературы.

Приложения.

Подведение итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Содержание и организация педагогической практики

Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов возлагаются на выпускающую кафедру.
2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляются его научным руководителем.
3. Научный руководитель магистранта обязан:
 - согласовывать программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой;
 - проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
 - осуществлять постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-согласовывать график проведения педагогической практики и осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой магистранта;

-оказывать помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

4. Магистрант при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Прохождение педагогической практики планируется на период 4 учебной сессии для студентов - магистрантов заочного отделения.

Подведение итогов педагогической практики

Форма отчетности

По итогам педагогической практики магистрант представляет на кафедру следующие материалы:

-методический анализ занятий ведущих преподавателей и научного руководителя (приложение 8);

-планы-конспекты, презентации и задания по проведенным лекционным и практическим занятиям (приложение 9);

-учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы дисциплин (РПД) и фонд оценочных средств (ФОС), другие материалы по преподаваемым дисциплинам выпускающей кафедры.

Все эти материалы подшиваются и прикрепляются в качестве отдельного раздела к отчету по производственной профессиональной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководителя направления, заведующего выпускающей кафедрой, научных руководителей.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается комиссией на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации производственной практики обучающихся используются следующие образовательные технологии:

-мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов - применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видео проектором, персональными компьютерами;

-самостоятельная работа студентов, включающая научно-исследовательскую, педагогическую, организационно-управленческую, административно-технологическую деятельность;

- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по производственной практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм, активизирующих образовательный процесс при проведении научно-исследовательской практики.

В процессе прохождения производственной практики комплексно используются традиционные и инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационные образовательные технологии (электронные и мультимедийные учебники и пособия, электронно-библиотечные системы, компьютерные обучающие и расчетные программы, лекционные презентации, ресурсы Internet, консультации с использованием электронной почты, локальная информационная система MOODLE и т.д.);
- активные формы обучения (творческие задания);
- интерактивные формы обучения (лекции и мастер-классы ведущих преподавателей; лекции-дискуссии; изучение, разработка и применение кейс технологий, деловых игр);
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии (лекции и мастер-классы ведущих специалистов, экспертов, подготовка научных статей) и др.

6 Указание форм отчетности по практике

По окончании прохождения производственной практики студент представляет комплексный отчет по выполненной работе.

По итогам педагогической практики магистрант представляет на кафедру 4 раздел в отчет о производственной практике

-методический анализ занятий ведущих преподавателей и научного руководителя (приложение 8);

-планы-конспекты, презентации и задания по проведенным лекционным и практическим занятиям (приложение 9);

-учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы дисциплин (РПД) и фонд оценочных средств (ФОС), другие материалы по преподаваемым дисциплинам выпускающей кафедры.

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководителя направления, заведующего выпускающей кафедры, научных руководителей.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается комиссией на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная профессиональная практика по профилю деятельности»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419114> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Андреева, Т. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/426125> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алексеева, Н. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. И. Алексеева, К. Д. Смирнова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427541> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Семиглазов, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Москва : ТУСУР, 2022. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313799> (дата обращения: 24.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сидоренко, О. В. Организация производственной преддипломной практики : учебно-методическое пособие / О. В. Сидоренко, Н. Н. Шабанникова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213563> (дата обращения: 24.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 283 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/164452>

7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149180>

8. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 303 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127819>

9. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

10. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Польшанский Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (О)ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/491423>

11. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI [10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169](https://doi.org/10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169). - ISBN 978-5-16-107092-5.

Ресурсы сети интернет:

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <https://mindortrans.tatarstan.ru> - Министерство транспорта и дорожного хозяйства
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
6. <https://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
7. <https://minstroy.tatarstan.ru> - Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан
8. <https://eco.tatarstan.ru> - Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
9. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
10. <http://www.mcsx.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
11. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
12. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство

13. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
14. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
15. <https://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «Лань»
16. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
17. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
18. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
19. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru
20. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru
21. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
22. Научная электронная библиотека URL: [http:// E-library.ru](http://E-library.ru);
23. Публичная электронная библиотека URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
24. Российская библиотечная ассоциация URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
25. Российская национальная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) и др.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,
------------------	--

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
--	--

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Направление Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Управление территориальным развитием
Кафедра Управления, государственной и муниципальной службы

ОТЧЕТ
по производственной профессиональной практике по профилю
деятельности

студента 2 курса гр. _____

ФИО

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»
Руководитель практики от кафедры

(подпись, дата)

Отчет защищен

« _____ »,
(оценка)

дата

Казань, 2026 г.

Приложение 2

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

№	Наименование этапа,	Содержание этапа <i><в таблице даётся пример описания></i>	Количество рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от организации. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по учреждению. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента- практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Выполнение программы практики	Изучение проблем управления органа государственной власти. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики.	
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	

При прохождении _____
(название практики)

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам: _____

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института экономики

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения _____
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

Руководитель практики от
Казанского ГАУ

(Ф.И.

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента _____ группы _____ курса
Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

2. Планируемые результаты практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных
(Ф.И.О. студента)
условий прохождения _____,
(название практики)
отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))
ему « » _____ 20 _____ года был проведен инструктаж по ознакомлению с
требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____, проходившего _____
(Ф.И.О. студента)

_____ с _____ по _____
(название практики)

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Образец оценки занятий ведущих преподавателей

Наименование института (факультета): _____

Кафедра: _____

Преподаватель (Ф.И.О.): _____

должность: _____ ученая степень: _____ ученое звание: _____

Дисциплина _____

Форма проведения (лекция, семинар, др.) _____

Тема занятия _____

Место проведения, институт (факультет): _____

Курс _____ учебная группа _____ дата проведения занятия _____

Присутствовали (должность, Ф.И.О.): _____

Оценка проведенного занятия:	Соответствует	Не достаточно соответствует	Не соответствует
Соответствие содержания занятий рабочей программе и календарному плану проведения занятий. Полнота охвата отдельных вопросов темы занятия			
Раскрытие практического значения излагаемых теоретических понятий			
Научная направленность. Соответствие материала занятия современному уровню развития науки и техники			
Структура занятия. Систематизированность. Логическая стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной части и др.			
Контакт преподавателя со студентами, направленный на создание в аудитории атмосферы доброжелательности, требовательности и увлеченности предметом изучения			

Оценка степени реализации учебных целей. Соответствие содержания, организации и методики проведения занятия поставленным учебным целям:			
Оценка степени использования современных образовательных технологий, в т.ч. информационных			

Примечание: Оценка качества проведения занятия производится путем отметки в соответствующем квадрате.

Студент должен проанализировать и оценить проведенное ведущим преподавателем занятие и сделать заключение и рекомендации

ФИО подпись