



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:

старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Сафиуллин Нияз Азатович

Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19 мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью и развитием территорий», обучающийся, при прохождении производственной организационно-управленческой практики должен овладеть следующими результатами:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-3 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере недвижимости, в том числе проводить анализ рынка недвижимости и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления недвижимостью	
ПК 3.1 Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Знать нормативно-правовые требования и экономические критерии, определяющие эффективное управление объектами недвижимости и организацию услуг по реализации вещных прав на недвижимость
	Уметь обосновывать управленческие решения по эксплуатации, распоряжению и сопровождению сделок с объектами недвижимости с учётом правовых норм и экономических показателей
	Владеть навыками управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость
ПК.3.2 Способность анализировать динамику цен и конъюнктуру рынка недвижимости, также разрабатывать и применять инструменты маркетинговых исследований в сфере недвижимости	Знать: -основы экономики и рынка недвижимости - методологию анализа рынка и инструменты маркетинговых исследований; -нормативно-правовую базу рынка

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	недвижимости; -информационные ресурсы и технологии для анализа сферы недвижимости
	Уметь: -анализировать динамику цен и конъюнктуру рынка недвижимости, также разрабатывать и применять инструменты маркетинговых исследований в сфере недвижимости
	Владеть: -навыками анализировать динамику цен и конъюнктуру рынка недвижимости, также разрабатывать и применять инструменты маркетинговых исследований в сфере недвижимости
ПК-3.3 -Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в сфере недвижимости	Знать: – модели оценки капитальных (финансовых) активов; – источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка.
	Уметь: – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; – применять основные методы оценки инвестиционных проектов
	Владеть: – инструментами инвестиционного анализа, финансового планирования и прогнозирования на макро- и микроуровне; – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
ПК 3.4- Способен на основе анализа норм земельного и градостроительного законодательства, разрабатывать и аргументировать управленческие решения с учетом специфики правового режима земель, этапов землеустроительного процесса и требований конкретной задачи управления недвижимостью	Знать: -основные виды правовых актов и нормативных документов, регулирующих оборот недвижимости и землеустройство.
	Уметь: -соотносить конкретную управленческую задачу с соответствующими нормативно-правовыми нормами.
	Владеть: -навыками поиска и первичного анализа правовой информации для обоснования простого управленческого решения в сфере. недвижимости.
ПК 4. Способность консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, также оказания государственных услуг в сфере недвижимости	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
4.1Способность планировать, координировать и реализовывать управленческие решения в сфере недвижимости в рамках полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом нормативно-правового регулирования, социально-экономических приоритетов и публичных интересов	Знать: нормативно-правовое регулирование в сфере недвижимости; полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления недвижимостью; механизмы нормативно-правового регулирования земельных и имущественных отношений; социально-экономические приоритеты развития территорий; принципы учёта публичных интересов при принятии государственных управленческих решений
	Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере недвижимости, и применять их в конкретных ситуациях; координировать взаимодействие различных органов власти, организаций и заинтересованных сторон при реализации проектов в сфере недвижимости; разрабатывать и обосновывать управленческие решения в сфере недвижимости; учитывать интересы различных групп населения и организаций при принятии решений
	Владеть: навыками планирования и реализации комплексных проектов в сфере недвижимости; методами координации работы межведомственных групп и комиссий; технологиями взаимодействия с общественностью и СМИ при обсуждении градостроительных проектов; методиками анализа и минимизации рисков при реализации управленческих решений в сфере недвижимости
4.2Способность использовать нормативно-правовые основы кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости для сбора, анализа и систематизации информации с целью подготовки доступных консультационных разъяснений для граждан и организаций	Знать: нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость; понятия и термины сферы кадастрового учёта; процедуры и сроки: постановки на кадастровый учёт и регистрации прав, внесения изменений в ЕГРН; перечень прилагаемых документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	для разных видов регистрационных действий и требования к ним Уметь: готовить и проверять юридическую документацию по сделкам; сопровождать сделки на всех этапах: от переговоров до регистрации перехода прав; анализировать рынок недвижимости; организовывать работу агентства или структурного подразделения Владеть: навыками юридического сопровождения сделок с различными видами недвижимости; технологиями поиска, проверки и актуализации данных об объектах; инструментами оценки стоимости объектов; навыками ведения переговоров и заключения договоров с собственниками, арендаторами, покупателями; практическим опытом организации и координации работы агентства
4.3 Способность оказывать государственные услуги в сфере недвижимости, связанные с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН, в соответствии с действующим законодательством РФ и административными регламентами	Знать: действующее законодательство РФ в сфере недвижимости; административные регламенты, регулирующие государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; порядок и процедуры государственной регистрации прав на недвижимость; структуру и содержание ЕГРН Уметь: применять на практике нормы законодательства РФ в сфере недвижимости; работать с административными регламентами, регулирующими государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН; осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость в соответствии с установленными процедурами; вести ЕГРН и вносить в него необходимые сведения Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных, используемыми для государственной регистрации прав и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	ведения ЕГРН; навыками оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав; навыками взаимодействия с государственными органами и учреждениями, участвующими в процессе государственной регистрации прав и ведения ЕГРН; навыками оказания государственных услуг в сфере недвижимости, связанных с государственной регистрацией прав и ведением ЕГРН.
4.4 Способность консультировать граждан и юридических лиц по вопросам правового регулирования сделок с недвижимостью и нормативно-правового регулирования в землеустройстве, включая вопросы государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и оказания государственных услуг в сфере недвижимости	Знать: - основы правового регулирования сделок с недвижимостью и нормативно-правового регулирования в землеустройстве, включая вопросы государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и оказания государственных услуг в сфере недвижимости с целью консультирования граждан и юридических лиц.
	Уметь: - консультировать граждан и юридических лиц по вопросам правового регулирования сделок с недвижимостью и нормативно-правового регулирования в землеустройстве, включая вопросы государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и оказания государственных услуг в сфере недвижимости.
	Владеть: - навыками консультирования граждан и юридических лиц по вопросам правового регулирования сделок с недвижимостью и нормативно-правового регулирования в землеустройстве, включая вопросы государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и оказания государственных услуг в сфере недвижимости.
ПК - 4.5 Способен на основе норм права и актов земельного законодательства квалифицированно разъяснять гражданам и юридическим лицам порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	Знать: перечень документов, необходимых для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и регистрации права собственности.
	Уметь: находить и применять нормы права, регулирующие порядок исправления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	реестровой ошибки или приостановления учетно-регистрационных действий.
	Владеть: навыком предоставления простой консультации (в устной или письменной форме) по типовому вопросу заявителя.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится на 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Основы управления объектами недвижимости, Основы устойчивого развития территорий, Риелторская деятельность, Анализ рынка недвижимости и маркетинговые исследования, Государственная регистрация недвижимости и ЕГРН, Финансовый менеджмент в сфере недвижимости, Основы градостроительства и территориальное планирование, Управление инвестициями в недвижимость, Управление социально-экономическим развитием территории, Стратегическое управление развитием территорий, Публично частное партнёрство (ГЧП) в развитии территорий, Маркетинг и управление имиджем территорий, Управление умным городом, Управление проектами в сфере территориального развития.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 6 зачетных единицы (216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 часов) для очно-заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 4 недели для очно-заочной формы обучения.

5 Содержание практики

Основным содержанием производственной практики студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление недвижимостью и развитием территорий» является управленческая работа непосредственно на рабочих местах, в ходе которой осуществляется практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, вырабатываются приемы и навыки выполнения ими своих будущих должностных обязанностей. Исходя из этого строится и программа производственной практики по дисциплинам и видам работ.

Структура и содержание производственной организационно-управленческой практики:

1. Самостоятельное изучение выбранной научной темы.
2. Составление литературного обзора по теме исследования.
3. Изучение методов исследования, применяемых при решении проблем управления недвижимостью и территориальным развитием.
4. Изучение технологий в области управления недвижимостью и территориальным развитием.
5. Изучение научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта управления недвижимостью и территориальным развитием.
6. Анализ результатов исследований в управлении недвижимостью и

территориальным развитием

7. Участие во внедрении результатов исследований и новых разработок

8. Оформление отчета по производственной организационно-управленческой практике.

6 Указание форм отчетности по практике

По завершении практики, обучающиеся в недельный срок, представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от ВУЗа;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение производственной проектной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание по преддипломной проектной практике;

- календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от ВУЗа);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от ВУЗа.

Завершающий этап выполнения производственной проектной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и статистические данные,

источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения задания по проектной практике.

Для производственной проектной практики средством оценки является отчет.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе производственной организационно-управленческой практики

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС «Консультант Плюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №190-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г., №51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
4. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №188-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
5. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 г., №136-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6. Мамай, О. В. Практики : методические указания / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244571> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Производственная практика : методические указания / Е. Х. Нечаева, Н. А. Ермакова, Д. В. Редин, А. Н. Минин. — Самара : СамГАУ, 2025. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/488924> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Производственная практика : методические указания / Н. В. Праздничкова, А. П. Троц, О. А. Блинова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2024. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432212> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Трофимова, Л. С. Производственная практика : методические указания / Л. С. Трофимова. — Омск : СибАДИ, 2023. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361085> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Методические рекомендации по прохождению практик : методические указания / составители О. В. Мамай [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2016. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/488276> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Фархшатова, Г. Р. Производственная практика : методические указания / Г. Р. Фархшатова, А. Д. Дрягина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 45 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405224> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используются следующие информационные справочные системы:

1. <http://prav.tatarstan.ru> - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. <http://msu.tatarstan.ru> - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. <https://uslugi.tatarstan.ru> - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. <http://agro.tatarstan.ru> - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. <http://tatstat.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm> - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. <http://www.mcх.ru> - Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. <http://www.gosuslugi.ru> - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации
9. <http://open.gov.ru> - Открытое правительство
10. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
13. <http://www.rosreestr.ru/> - Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии
14. <http://www.mgi.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
15. <http://www.mzio.tatarstan.ru> - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
16. <http://www.roskadastr.ru> www.mgi.ru/ - Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
17. <http://www.esti-map.ru/> - официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ
18. <http://www.skpz.ru> - Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий
19. <http://www.itpgrad.com> - Официальный сайт института территориального планирования ИТП «ГРАД»
20. <http://www.urbanistika.ru/> - Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт урбанистики ФГУП "РосНИПИ Урбанистики"
21. <http://www.gis.cek.ru> - сайт, посвященный ГИС-технологиям (программное обеспечение, прикладные решения, Г

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной технологической (проектно-технологической) практики используются следующие информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультация по выполнению производственной технологической (проектно-технологической) практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL)
Защита отчета			
Самостоятельная работа			

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Консультация по выполнению производственной технологической (проектно-технологической) практики	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Защита отчета	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт..
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.