



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

ст. преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Файзрахманов Ленар Мансурович

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Фарида

Тансыковна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Декан

Лукманов Руслан

Рушанович

Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО №8 от «05» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК-06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. Навыки: составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	Минимально допустимый уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и	Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

		нарушения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	последствия его нарушения ниже минимальных требований, допущено много негрубых ошибок	нарушения соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	нарушения соответствуют программе подготовки, без ошибок
	Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, имели место, негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, выполнены все задания в полном объеме

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных	Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета в объеме, соответствующем программе
---	---	---	---	--	---

				ошибок	подготовки, без ошибок
	Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены все основные задачи с несущественными ошибками	Продemonстрированы все основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены все основные задачи в полном объеме без ошибок

Навыки: составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для	Продemonстрированы основные навыки составления (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные навыки составления (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Продemonстрированы все основные навыки составления (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, решены все основные	Продemonстрирован ы все основные навыки составления (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка

	передачи в архив		но не в полном объеме	задачи с несущественными ошибками	первичных учетных документов для передачи в архив, решены все основные задачи в полном объеме без ошибок
--	------------------	--	-----------------------	---	--

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание	Ответ
1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег-это...	Укажите ответ коррупция
2. Самостоятельная область психологического знания, изучающая поведение индивидов как систему действий, направленных на приобретение имущества или получение иных нематериальных благ незаконным образом, а также личностные характеристики индивидов, демонстрирующих такое поведение - это...	Укажите ответ коррупционное поведение
3. Круг вопросов, в пределах которых государственные и муниципальные органы реализуют государственные и муниципальные функции, наделяются правами и обязанностями (полномочиями) это...	Укажите ответ компетенция
4. Деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий – это...	Укажите ответ противодействие коррупции
5. Для установления стоимости автомобиля, переданного должностному лицу в качестве взятки следует провести _____ экспертизу	Напишите пропущенное понятие (термин) товароведческую
6. Официальный юридически значимый документ, подтверждающий факт учета объекта федерального имущества в РФИ на дату предоставления информации – это _____ федерального имущества.	Напишите пропущенное понятие (термин) реестр
7. Государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации — это...	Укажите ответ ЕГРН

8. Возбуждение уголовного дела о коррупционном преступлении возможно 1. При наличии поводов и оснований. 2. В любой ситуации 3. Все ответы верны	Укажите номер правильного ответа 1- при наличии поводов и оснований
9. Кто в Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции? 1. Президент Российской Федерации 2. Депутаты РФ 3. Конституционный суд	Укажите номер правильного ответа 1- Президент Российской Федерации
10. Какой из перечисленных мотивов антикоррупционного поведения (отказа от коррупционной сделки) относится к параметрам антикоррупционной культуры: 1. «Я принципиально не даю взяток» 2. «Я даю взятки» 3. «Я боюсь»	Укажите номер правильного ответа 1- «Я принципиально не даю взяток»
11. Является ли данная фраза признаком социального государства - «политическая система, в которой каждому гражданину гарантирован достойный уровень жизни и широкий набор социальных благ»? 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа 1- да
12. Федеральный закон N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" принят в 1. 2009 году 2. 2008 году 3. 2007 году	Укажите номер правильного ответа 1- 2009 году
13. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключения личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений. 1. Допускается 2. Не допускается	Укажите номер правильного ответа 1- допускается
14. Какой из видов недобросовестного поведения в сфере государственных закупок не может быть отнесен к коррупции: 1. Паркинг 2. Демпинг 3. Женпинг	Укажите номер правильного ответа 2- демпинг
15. Какой характер — срочный или бессрочный — носит институт увольнения в связи с утратой доверия? 1. Срочный 2. Бессрочный	Укажите номер правильного ответа 1- срочный

16. На какой срок сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия? 1. Семь лет 2. Шесть лет 3. Пять лет	Укажите номер правильного ответа 3- пять лет
17. В каком из нормативных правовых актов содержится определение понятия «коррупция»? 1. ФЗ - N 256 2. ФЗ - N 173 3. ФЗ - N 273	Укажите номер правильного ответа 3- ФЗ - N 273
18. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении 1. Занимать должности на коммерческой службе 2. Занимать должности на государственной службе	Укажите номер правильного ответа 2- Занимать должности на государственной службе
19. За совершение коррупционного преступления может быть назначено наказание в виде: 1. Исправительных работ 2. Иных работ 3. Других работ	Укажите номер правильного ответа 1-исправительных работ
20. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключения личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений. 1. Допускается 2. Не допускается	Укажите номер правильного ответа 1- допускается
21. Является ли данная фраза признаком социального государства - «политическая система, в которой каждому гражданину гарантирован достойный уровень жизни и широкий набор социальных благ»? 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа 1- да
22. Какой характер — срочный или бессрочный — носит институт увольнения в связи с утратой доверия? 1. Срочный 2. Бессрочный	Укажите номер правильного ответа 1- срочный
23. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключения личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений. 1. Допускается 2. Не допускается	Укажите номер правильного ответа 1- допускается

24. Какой из видов недобросовестного поведения в сфере государственных закупок не может быть отнесен к коррупции: 1. Паркинг 2. Демпинг 3. Женпинг	Укажите номер правильного ответа 2- демпинг
25. Данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат – это... 1. Цифровые показатели 2. Валовый продукт 3. Пространственные данные	Укажите номер правильного ответа 3- пространственные данные
26. Сервитут – это... 1. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства 2. Выкуп земельного участка для государственных нужд 3. Право ограниченного пользования чужим земельным участком	Укажите номер правильного ответа 3- право ограниченного пользования чужим земельным участком
27. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении 1. Занимать должности на коммерческой службе 2. Занимать должности на государственной службе	Укажите номер правильного ответа 2- Занимать должности на государственной службе
28. Составлением документов, которые принимают при постановке на кадастровый учет, занимаются? 1. кадастровые инженеры 2. кадастровые механики 3. кадастровые сантехники	Укажите номер правильного ответа 1- кадастровые инженеры
29. Есть ли отличие обычных кадастровых работ от комплексных работ? 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа 1- да
30. Кто осуществляет оценку имущества? 1. Кадастровым инженером 2. Судебным приставом-исполнителем	Укажите номер правильного ответа ответа судебным приставом-исполнителем

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

1. Система внутреннего контроля должна обеспечивать выполнение контрольных_.	Напишите пропущенное понятие (термин) процедур
---	--

2. Описание всех контрольных процедур, используемых организацией, должно содержать значения атрибутов и характеристик, используемых при квалификации контрольных процедур	Напишите пропущенное понятие (термин) достоверные
3. Организация при внесении изменений должна представлять в налоговый орган актуальную информацию о системе внутреннего контроля не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений.	Напишите пропущенное понятие (термин) пяти
4. Имущественные и личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием полезной модели, регулируют _____ кодексом РФ.	Запишите слово, пропущенное в следующей фразе Гражданским
5. К федеральным налогам и сборам относятся государственная _____	Запишите слово, пропущенное в следующей фразе пошлина
6. Каждая из сторон лицензионного договора о передаче права использования записи другому лицу вправе в любое время отказаться от договора, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за _____ месяц	Запишите слово, пропущенное в следующей фразе один
7. Компенсация морального вреда осуществляется в _____ форме	Запишите слово, пропущенное в следующей фразе денежной
8. Основными элементами внутреннего контроля экономического субъекта 1. режим рабочего дня 2. время отдыха 3. оценка рисков 4. нет правильных ответов	Укажите номер правильного ответа 3- оценка рисков
9. В зависимости от момента осуществления процедуры внутреннего контроля различают: 1. предварительные и последующие 2. плановые 3. инстинктивные 4. предварительные	Укажите номер правильного ответа 1 - предварительные и последующие

10. Для проведения инвентаризации ТМЦ должны быть: 1. разбросаны 2. сгруппированы, рассортированы и разложены в порядке 3. без разницы в каком состоянии будет ТМЦ 4. нет правильных ответов	Укажите номер правильного ответа 2- сгруппированы, рассортированы и разложены в порядке
11. К коммерческим организациям относятся 1. потребительские кооперативы 2. учреждения 3. общественные организации 4. государственные унитарные предприятия	Укажите номер правильного ответа 4-государственные унитарные предприятия
12. Основной метод финансового права: 1. властных предписаний 2. дозволительный 3. связывания 4. позвоилительный	Укажите номер правильного ответа 1-властных предписаний
13. Каким способом осуществляется размещение государственных и муниципальных заказов без проведения торгов: 1. запрос котировок 2. конкурс 3. аукцион 4. торги	Укажите номер правильного ответа 1- запрос котировок
14. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ... 1. государственной тайне 2. конфиденциальной информации 3. персональным данным 4. деятельности государственных деятелей	Укажите номер правильного ответа 4- деятельности государственных деятелей
15. Результаты выполнения контрольных процедур должны: 1. документироваться и храниться организацией 2. регистрироваться 3. оцениваться 4. нет правильных ответов	Укажите номер правильного ответа 1- документироваться и храниться организацией
16. В правовой режим документированной информации входит ... 1. банковская тайна 2. персональные данные 3. государственная тайна 4. электронная цифровая подпись	Укажите номер правильного ответа 4- электронная цифровая подпись
17. Оспоримая сделка является недействительной с момента: 1. признание ее таковой судом 2. с момента подачи иска в суд 3. с момента ее совершения 4. с момента ее исполнения	Укажите номер правильного ответа 1- признание ее таковой судом
18. Основной метод финансового права: 1. властных предписаний 2. дозволительный 3. связывания 4. позвоилительный	Укажите номер правильного ответа 1-властных предписаний
19. Каким способом осуществляется размещение государственных и муниципальных заказов без проведения торгов: 1. запрос котировок 2. конкурс 3. аукцион	Укажите номер правильного ответа 1- запрос котировок

4. торги	
20. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ... 1. государственной тайне 2. конфиденциальной информации 3. персональным данным 4. деятельности государственных деятелей	Укажите номер правильного ответа 4- деятельности государственных деятелей
21. Число акционеров закрытого акционерного общества составляет 1. не более 50 2. не более 60 3. не более 100 4. неограниченное число	Укажите номер правильного ответа 1- не более 50
22. В каком виде ведутся реестровые дела? 1. Электронной форме 2. Бумажной форме 3. Заочной форме	Укажите номер правильного ответа 1- электронной форме
23. Являются ли сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, общедоступными? 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа 1- да
24. Составлением документов, которые принимают при постановке на кадастровый учет, занимаются? 1. кадастровые инженеры 2. кадастровые механики 3. кадастровые сантехники	Укажите номер правильного ответа 1- кадастровые инженеры
25. Есть ли отличие обычных кадастровых работ от комплексных работ? 1. Да 2. Нет	Укажите номер правильного ответа 1- да
26. Кто осуществляет оценку имущества? 1. Кадастровым инженером 2. Судебным приставом-исполнителем	Укажите номер правильного ответа судебным приставом-исполнителем
27. Данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат – это... 3. Цифровые показатели 4. Валовый продукт 5. Пространственные данные	Укажите номер правильного ответа 3- пространственные данные
28. Сервитут – это... 1. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства 2. Выкуп земельного участка для государственных нужд 3. Право ограниченного пользования чужим земельным участком	Укажите номер правильного ответа 3- право ограниченного пользования чужим земельным участком

29. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении 1. Занимать должности на коммерческой службе 2. Занимать должности на государственной службе	Укажите номер правильного ответа 2- Занимать должности на государственной службе
30. Формы платы за использование земли? 1. Земельный налог 2. Арендная плата 3. Кадастровая стоимость	Укажите номер правильного ответа 1- земельный налог

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).