



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель: к.т.н, доцент

Преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание

Логинов Николай Александрович

Крутилин Сергей Владимирович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» «13» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент Долж-

ность, ученая степень, ученое звание

Сулейманов Салават Разяпович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агrobiотехнологий и землепользования «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Сержанова Альбина Рафаиловна

Ф.И.О.

Согласовано:

Декан

Лукманов Руслан Рушанович

Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «5» мая 2026 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по профессиональному модулю.

1.1.1 Перечень общих компетенций (ОК)

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности..
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций (ПК)

Основной вид деятельности (ВД 3): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

Код и содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН)	Демонстрация знаний порядка предоставления сведений из ЕГРН; умение консультировать заинтересованных лиц по вопросам кадастрового учета и регистрации прав; знание состава и структуры ЕГРН.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Умение подготавливать документы, необходимые для кадастрового учета и регистрации прав (межевые планы, технические планы, акты обследования); знание требований к оформлению кадастровой документации.
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Владение навыками работы с информационными ресурсами Росреестра; умение вносить сведения в ЕГРН и получать информацию из реестра с использованием специализированного программного обеспечения.
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Владение методами сбора и анализа информации о факторах стоимости; знание методик государственной кадастровой оценки; умение применять удельные показатели кадастровой стоимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений из ЕГРН; – документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и регистрации прав; – работы с информационной системой, предназначенной для ведения ЕГРН; – сбора, систематизации и накопления информации для определения кадастровой стоимости.
Уметь	- консультировать по вопросам регистрации прав и предоставления сведений из ЕГРН; – подготавливать документы, необходимые для кадастрового учета и регистрации прав (межевые планы, технические планы, акты обследования); – оформлять заявления и запросы о предоставлении сведений из ЕГРН; – использовать информационную систему ведения ЕГРН; – собирать и систематизировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости; – применять методики государственной кадастровой оценки. - Работать с федеральными государственными информационными системами (ФГИС)
Знать	– законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав, землеустройства и градостроительства; – структуру и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости; – правила и порядок предоставления сведений из ЕГРН; – требования к оформлению документов для кадастрового учета и регистрации прав; – методические приемы и технологии государственной

	кадастровой оценки; - Работать с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) – факторы, влияющие на кадастровую стоимость объектов недвижимости. - Основы государственного управления и регулирования АПК
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 460

Из них на освоение МДК 268

В том числе, самостоятельная работа 64

на практики 180

в том числе учебную практику 72

и производственную практику 108

В том числе на промежуточную аттестацию 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	80		80	30		20		-	-
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	80		80	32		16		-	-
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	108	4	108	40		28		-	-
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	Учебная практика	72	72				72		72	
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	Производственная практика	108	108				108			108
ПК 3.1–3.4, ОК 01–09	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	-		-		-	12	-	-
	Всего:	460	184	268	102		244	12	72	108

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав, определения кадастровой стоимости		268
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		80
В том числе, промежуточная аттестация		-
Тема 1.1. Нормативно-правовая база государственного кадастрового учета и регистрации прав	Содержание	12
	1. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Подзаконные акты. 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности. Требования к кадастровому инженеру. 3. Земельное и градостроительное законодательство в части кадастрового учета и регистрации прав	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и основных положений Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по применению норм земельного и гражданского права при кадастровом учете.	2
Тема 1.2. Права на объекты недвижимости и сделки с ними	Содержание	16
	1. Виды прав на объекты недвижимости. Основания возникновения и прекращения прав. 2. Ограничения (обременения) прав. Сервитуты. 3. Государственная регистрация сделок с недвижимостью: купля-продажа, аренда, ипотека, наследование.	
	В том числе практических занятий	10

	Практическое занятие 3. Составление перечня документов, необходимых для регистрации права собственности на земельный участок. Практическое занятие 4. Заполнение форм заявлений о государственной регистрации прав. Практическое занятие 5. Анализ документов, удостоверяющих права на недвижимость.	
Тема 1.3. Правовое обеспечение кадастровой оценки	Содержание	12
	1. Законодательство об оценочной деятельности. Федеральный стандарт оценки. 2. Правовые основы государственной кадастровой оценки. Порядок проведения и оспаривания результатов	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 6. Анализ нормативных правовых актов субъекта РФ о проведении государственной кадастровой оценки. Практическое занятие 7. Изучение порядка оспаривания результатов кадастровой стоимости.	
Тема 1.4 Правовые основы землеустройства и градостроительства	Содержание	14
	1. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование землеустроительных работ. 2. Градостроительный кодекс РФ. Документы территориального планирования и градостроительного зонирования	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 8. Изучение правил землепользования и застройки муниципального образования. Практическое занятие 9. Анализ градостроительного регламента территориальной зоны.	
Тема 1.5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере кадастра и регистрации прав	Содержание	6
	1. Виды ответственности за нарушение земельного и градостроительного законодательства. 2. Административная и уголовная ответственность кадастрового инженера.	

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 10 Решение задач по применению мер ответственности за кадастровые правонарушения.	
Примерная тематика самостоятельной работы по МДК.03.01	Изучение нормативных правовых актов, подготовка реферативных сообщений по темам: «История развития кадастрового учета в России», «Сравнительный анализ кадастровых систем зарубежных стран», «Проблемы правового регулирования самовольных построек».	20
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		80
В том числе, промежуточная аттестация		
Тема 2.1. ЕГРН: структура и принципы ведения	Содержание	12
	1. Единый государственный реестр недвижимости: понятие, назначение, состав. 2. Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости). Реестр прав и ограничений. 3. Кадастровое деление территории. Единицы кадастрового деления.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие 11. Работа с публичной кадастровой картой. Поиск объектов недвижимости по кадастровому номеру. Практическое занятие 12. Изучение кадастрового деления территории субъекта РФ.	8
Тема 2.2. Порядок ведения ЕГРН	Содержание	16
	1. Внесение сведений в ЕГРН: основания, процедуры, сроки. 2. Исправление технических и реестровых ошибок. 3. Предоставление сведений из ЕГРН. Виды выписок и порядок их получения	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие 13 Формирование запроса о предоставлении сведений из ЕГРН через портал Росреестра Практическое занятие 14. Анализ выписки из ЕГРН об объекте недвижимости. Практическое занятие 15. Выявление и исправление технической ошибки в записях ЕГРН	10

Тема 2.3. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН	Содержание	10
	1. Межведомственное информационное взаимодействие. 2. Порядок направления документов в электронном виде.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 16. Ознакомление с интерфейсом и функционалом официального сайта Росреестра. Практическое занятие 17. Составление схемы межведомственного взаимодействия при кадастровом учете.	
Тема 2.4. Особенности внесения сведений об отдельных объектах недвижимости	Содержание	12
	1. Особенности кадастрового учета земельных участков. 2. Особенности кадастрового учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 18. Подготовка перечня документов для кадастрового учета земельного участка. Практическое занятие 19. Подготовка перечня документов для кадастрового учета объекта капитального строительства.	
Тема 2.5. Актуальные изменения в законодательстве о ЕГРН	Содержание	14
	1. Обзор изменений в Федеральный закон № 218-ФЗ. 2. Новые требования к документам кадастрового учета. 3. Перспективы развития ЕГРН.	
Примерная тематика самостоятельной работы	Изучение порядка ведения ЕГРН, работа с открытыми данными Росреестра, анализ изменений законодательства в сфере кадастрового учета.	16
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		108
В том числе, промежуточная аттестация		-
Тема 3.1. Основы оценочной деятельности	Содержание	
	1. Понятие рыночной, кадастровой, ликвидационной стоимости. Принципы оценки. 2. Подходы к оценке недвижимости: сравнительный, доходный, затратный.	18
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 20. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости сравнительным подходом. Практическое занятие 21. Расчет рыночной стоимости доходным подходом. Практическое занятие 22. Расчет рыночной стоимости затратным подходом.	
Тема 3.2. Государственная	Содержание	

кадастровая оценка	1. Цели и задачи государственной кадастровой оценки. Периодичность проведения. 2. Методические указания о государственной кадастровой оценке. Факторы стоимости.	18
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 23. Определение кадастровой стоимости земельного участка с использованием удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Практическое занятие 24. Анализ отчета об определении кадастровой стоимости. Практическое занятие 25. Расчет кадастровой стоимости с применением методов массовой оценки	
Тема 3.3. Особенности кадастровой оценки земель различных категорий	Содержание 1. Кадастровая оценка земель населенных пунктов. 2. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. 3. Кадастровая оценка земель лесного и водного фондов.	16
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 26. Определение кадастровой стоимости земельного участка в населенном пункте. Практическое занятие 27. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий.	
Тема 3.4. Кадастровая оценка объектов капитального строительства	Содержание 1. Особенности оценки зданий, помещений, сооружений. 2. Влияние физического износа и функционального устаревания на стоимость	14
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 28. Расчет кадастровой стоимости помещения с использованием затратного подхода. Практическое занятие 29. Определение физического износа здания для целей кадастровой оценки.	
Тема 3.5. Оспаривание результатов кадастровой стоимости	Содержание 1. Основания и порядок оспаривания кадастровой стоимости. 2. Досудебный и судебный порядок. Роль кадастрового инженера в процедуре оспаривания.	6
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие 30. Решение кейсов по оспариванию кадастровой стоимости.	4
Тема 3.6. Применение ГИС в кадастровой оценке	Содержание 1. Геоинформационные системы в государственной кадастровой оценке. 2. Использование цифровых карт и пространственных данных для определения стоимости.	8
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 31. Построение тематической карты ценообразующих факторов в ГИС MapInfo.	
Примерная тематика самостоятельной работы по МДК.03.03	Изучение отчетов о кадастровой оценке, выполнение индивидуальных расчетных заданий, сравнительный анализ кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости	28

Учебная практика раздела № 1 Виды работ 1. Ознакомление с деятельностью организации, осуществляющей кадастровый учет. 2. Изучение документов, на основании которых вносятся сведения в ЕГРН. 3. Работа с программными комплексами, используемыми для подготовки документов кадастрового учета. 4. Подготовка проектов межевых и технических планов (под контролем руководителя). 5. Составление запросов и анализ выписок из ЕГРН. 6. Сбор и систематизация информации для целей кадастровой оценки.		72
Производственная практика раздела № 1 Виды работ 1. Участие в выполнении кадастровых работ (выезд на объект, сбор исходных данных). 2. Подготовка и оформление межевого плана земельного участка. 3. Подготовка технического плана здания (помещения). 4. Формирование пакета документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) регистрации прав. 5. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (под контролем специалиста). 6. Взаимодействие с органом регистрации прав (подача документов, получение результатов). 7. Консультирование заинтересованных лиц по вопросам кадастрового учета.		108
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю ПМ.03.01	12
Всего		460

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименования разделов профессионального модуля	Вид занятий	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 26 (этаж 3, помещение № 28)
	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами – 15 шт.	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 25 (этаж 3, помещение № 27)
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 26 (этаж 3, помещение № 28)
	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ноутбук ASUS, мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 24 посадочных места; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, 5 стендов	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 19 (этаж 3, помещение № 18)
МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus.	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 26 (этаж 3, помещение № 28)
	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ноутбук ASUS, мультимедиа проектор – 1 шт., экран -1 шт. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 24 посадочных места; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, 5 стендов	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 26 (этаж 3, помещение № 28)
	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 2, помещение № 33)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1.

3. Липски, С. А. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости: учебник / С. А. Липски. — Москва: КноРус, 2025. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11253-5.

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1.

5. Скачкова, М. Е. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для СПО / М. Е. Скачкова. — Москва: Издательство Лань, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-507-52059-6.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

2. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-НОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Демонстрация знаний структуры и порядка ведения ЕГРН; умение работать с информационными ресурсами, содержащими сведения ЕГРН; правильность и полнота консультирования заинтересованных лиц по вопросам кадастрового учета и регистрации прав.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, Методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Точность и полнота сбора исходных данных; правильность выполнения расчетов; качество подготовки кадастровой документации (межевых и технических планов, актов обследования); соответствие оформленных документов установленным требованиям.	Экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практик. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Владение навыками работы с информационными ресурсами Росреестра; умение вносить сведения в ЕГРН и получать информацию из реестра с использованием специализированного программного обеспечения; соблюдение порядка межведомственного информационного взаимодействия.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Владение методами массовой и индивидуальной оценки; обоснованность выбора подходов и методов; корректность применения удельных показателей кадастровой стоимости; умение анализировать факторы, влияющие на кадастровую стоимость.	Проверка расчетных заданий, решение ситуационных задач, анализ отчетов об оценке. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана, оценка результатов и последствий своих действий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защита практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организация работы коллектива и команды.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ; отзывы руководителей практик.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе.	Анализ письменных работ, устных ответов, результатов тестирования.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Описание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.	Наблюдение за поведением в группе; анализ реферативных работ по темам профессиональной этики.

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе учебной и производственной практик.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной специальности.	Наблюдение за соблюдением режима труда и отдыха в ходе учебной и производственной практик.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное применение профессиональной терминологии; понимание содержания нормативных документов; составление деловой документации на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы на иностранном языке.	Анализ письменных работ, устных ответов, результатов тестирования; наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы.