



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их
компонентов»**

Направление подготовки

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения

Очная

Казань – 2026

Составитель:

мастер производственного
обучения

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Хамитов Радик Рамилович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «29» апреля 2026 года (протокол № 14)

И.о. заведующий кафедрой:

к.т.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Гималтдинов Ильдус Хафизович
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «30» апреля 2026 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна
Ф.И.О.

Согласовано:

Декан

Подпись

Лукманов Руслан Рушанович
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО №8 от «5» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обучающийся по модулю ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» должен овладеть следующими результатами:

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, и их компонентов.	Знания: Принципы планирования и организации материально-технического обеспечения процессов ТО и ремонта автотранспортных средств. Умения: Формировать заявки на запчасти и материалы, оптимизировать складские запасы в соответствии с производственной программой.
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Знания: Методы организации трудовых процессов и контроля качества выполнения работ по ТО и ремонту. Умения: Распределять задания между исполнителями, контролировать соблюдение технологических нормативов и сроков выполнения работ.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Знания: Порядок взаимодействия с внутренними подразделениями и внешними организациями в процессе ТО и ремонта. Умения: Координировать совместную работу с другими службами предприятия и подрядными организациями.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому	Знания: Системы документооборота и учета материальных ценностей в автосервисном предприятии. Умения: Вести учет движения запасных частей, оформлять отчетную и техническую документацию.

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Знания: Технологии клиентоориентированного обслуживания и принципы деловой коммуникации. Умения: Консультировать клиентов по вопросам ТО и ремонта, оформлять заказы-наряды.	
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Знания: Порядок работы с рекламациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей. Умения: Принимать и регистрировать претензии, организовывать работу по их рассмотрению и устранению недостатков.	

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23

2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП ВО

К части профессиональной подготовки блока ПЦ «Профессиональный цикл» профессионального модуля ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» входит Дисциплина МДК. 03.01 «Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами». Она изучается в 7 и 8 семестре, на 4 курсе; Дисциплина МДК. 03.02 «Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса». Она изучается в 8 семестре, на 4 курсе.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Инженерная графика, Техническая механика, Электротехника и электроника, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация. Дисциплина является основополагающей, при изучении следующей дисциплины: выполнение работ по профессии «Освоение рабочей профессии слесарь по ремонту автомобиля».

В освоение модуля ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» входит Учебная практика в объёме 36 часов, Производственная практика 36 часов.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 284 часов

Из них: на освоение МДК - 136 часов

в том числе самостоятельная работа - 118 часов.

Практики, в том числе учебная - 36 часов;

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю - 12 часов.

3 Объем и структура профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	136
в том числе:	
- лекции, час	58
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
- лабораторные (практические) занятия, час	78
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
Самостоятельная работа обучающихся	148
в том числе:	-
-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
Практика	
- учебная, час	36
-производственная	36
Промежуточная аттестация	
Экзамены, час	36
Экзамен по модулю, час	12
Общая трудоемкость час	284

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах) очное обучение

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лабораторные (практические) работы	всего аудиторных	самостоятельная работа
1.	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	26	46	72	30
2.	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса	32	32	64	16
	Итого	58	78	136	46

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции			
МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами			
1.1	Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств	4	
1.2	Предпродажная подготовка АТС с пробегом.	4	
1.3	Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	4	
1.4	Выдача АТС клиенту	4	
1.5	Законодательство в сфере сервиса АТС	6	
1.6	Работа с клиентами автосервиса.	4	
МДК.03.02 Организация работ модернизации автотранспортных средств			
2.1	Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание)	4	
2.2	Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	
2.3	Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС	4	
2.4	Закон «о защите прав потребителей РФ» в сфере реализации товаров и услуг	4	

2.5	Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС	4	
2.6	Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту	4	
2.7	Основы коммуникации с поставщиками	4	
2.8	Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе	4	
<i>Практические работы</i>			
МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами			
1.1	Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя.	2	
1.2	Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической документации организации-изготовителя.	2	
1.3	Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС	2	
1.4	Регулировочные работы согласно регламента завода изготовителя	2	
1.5	Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки	2	
1.6	Подготовка к продаже АТС с пробегом	2	
1.7	Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта	2	
1.8	Определение рыночной стоимости автомобиля, согласно внешних цифровых источников	2	
1.9	Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС	2	

1.10	Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС	2	
1.11	Определение потребности в замене узлов и расходных материалов основываясь на истории обращений	2	
1.12	Проведение кругового осмотра АТС при приемке	2	
1.13	Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля	2	
1.14	Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей	2	
1.15	Согласование дополнительных работ после проведения диагностики автомобиля	2	
1.16	Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов	2	
1.17	Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС	2	
1.18	Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС	2	
1.19	Отслеживания предполагаемого пробега АТС основываясь на истории обращений и средний пробег за год	2	
1.20	Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента	2	
1.21	Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений	2	
1.22	Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций	2	

1.23	Подбор дополнительных услуг сервиса по маркам АТС и комплектации	2	
МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса			
2.1	Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС	2	
2.2	Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС	2	
2.3	Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт	2	
2.4	Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта	2	
2.5	Создание этического кодекса фирмы	2	
2.6	Составление предполагаемой базы потребителей АТС	2	
2.7	Создание карточки потребителя	2	
2.8	Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами	2	
2.9	Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС	2	
2.10	Составление з/н на основании предварительной калькуляции	2	
2.11	Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту	2	
2.12	Составление бланка обратной связи от потребителей АТ	2	
2.13	Составления бланка анкеты потребителя	2	
2.14	Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации	2	

2.15	Работа с каталогами запчастей поставщиков	2	
2.16	Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования и формирование коммерческого предложения	2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Хамитов Р.Р. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами» / Р.Р. Хамитов – Казань: Электронная версия, 2025.
2. Хамитов Р.Р. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса» / Р.Р. Хамитов – Казань: Электронная версия, 2025.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей : учебное пособие : в 3 частях / Е. Л. Савич, А. С. Сай. — Минск : Новое знание, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технической эксплуатации — 2015. — 427 с. — ISBN 978-985-475-724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64761>
2. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич.— Минск : Новое знание, 2015. — 364 с. — ISBN 978-985-475-725-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64762>
3. Методы и технические средства диагностирования сельскохозяйственной техники : 2019-08-27 / составитель М. И. Романченко. — Белгород :БелГАУим.В.Я.Горина, 2017. —52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://eJanbook.com/book/123420>
4. Основы технической эксплуатации автомобилей : методические указания для выполнения курсового проекта / составители М. П. Ерзамаев [и др.]. — Самара :СамГАУ, 2019. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/12357>.

Дополнительная учебная литература:

1. Иванов, А. С. Основы надежности и диагностики : учебное пособие / А. С. Иванов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131213>.

2. Эксплуатация, диагностика, ремонт и утилизация транс-портных средств специального назначения : курс лекций в 2 ч. Ч. 1. Основы технической эксплуатации транспортных средств специального назначения / Лысянников А.В., Серебrenикова Ю.Г., Шрам В.Г. -Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3429-1. - Текст : электронный. - [URL:https://new.znaniyum.com/catalog/product/968151](https://new.znaniyum.com/catalog/product/968151).
3. Эксплуатация, диагностика, ремонт и утилизация транспортных средств специального назначения : курс лекций : в 2 ч. Ч. 2. Техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств специального назначения: Курс лекций / Лысянников А.В., Серебrenикова Ю.Г., Шрам В.Г. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 186 с.: ISBN 978-5-7638-3430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/968182>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com» <https://znaniyum.com>
3. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ <http://moodle.kazgau.com>
4. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.ru/>
5. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Хамитов Р.Р. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами» / Р.Р. Хамитов – Казань: Электронная версия, 2025.
2. Хамитов Р.Р. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса» / Р.Р. Хамитов – Казань: Электронная версия, 2025.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Лекционная аудитория №219 (Ноутбук - 1 шт; Мультимедиа проектор – 1 шт.; Экран -1 шт.; Стол и стул для преподавателя; Столы и стулья для студентов)
	Учебная аудитория № 610 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.). 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.). 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (контракт №68 от 6 августа 2018 г., контракт №65/20 от 20.07.2017 г.).
Практические занятия	Специализированная лаборатория № 114 технической эксплуатации машин. Агрегат АТО-9993, агрегат ОЗ-9995, комплект авто диагностики КАД-300, двигатель Д-240, трактор МТЗ-80, трактор Т-150, трактор ДТ-75, культиватор КПС-4, двигатель СМД-64 двигатель ЗМЗ-53, установка ОМ-2874, КИ-13920, прибор АК-1124, прибор АК-1125, ручная специализированная лаборатория, сумка аккумуляторщика. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
	Специализированная лаборатория № 110 восстановления и упрочнения деталей машин. Станок для шлифования кулачковых валов 3А433, универсальная балансировочная машина БМУ-4, стенд статической балансировки, станок вертикально-расточный (гильз) ТИП-278Н, станок для шлифования кулачковых валов 3А433, прибор проверки упругости пружин МИП-100-2, приспособление проверки упругости поршневых колец МИП-348, компрессор СО-1, твердомер ТК-2 М , машина трения НЦ-2 . Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
	Специализированная лаборатория № 312 дефектации деталей машин. Стенд для испытания и регулировки Т/ А КИ-921 М Прибор проверки нагнетательных клапанов КИ-1086 Прибор для испытания лунжерных пар КИ-1640 А Стенд для испытания и регулировки форсунок КИ-22203 М. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 605 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.
	Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя.