

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Казанского государственного аграрного университета «Об итогах набора студентов на 2026-2027 учебный год»

17 сентября 2026 года

Заслушав и обсудив доклад начальника Управления профориентации, организации приема и развития карьеры, доцента Фассаховой Г.Р. «Об итогах набора студентов на 2026-2027 учебный год» Ученый совет отмечает, что за истекший период проделана большая работа, связанная с организацией и формированием приема студентов в университет.

С целью совершенствования организации приема граждан в университет и повышения уровня подготовленности абитуриентов Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отчет начальника Управления профориентации, организации приема и развития карьеры, доцента Фассаховой Г.Р. «Об итогах набора студентов на 2026-2027 учебный год» утвердить.

2. Учёному совету факультета, институтов и выпускающим кафедрам:

- провести детальный анализ итогов приёма 2026 года по направлениям подготовки, включая конкурсную ситуацию, средний балл ЕГЭ, выполнение плана платного приёма, а также динамику изменения спроса на отдельные образовательные программы;

- оценить участие каждого преподавателя в профориентационной работе в течение года и в период приёмной кампании; разработать и представить предложения по повышению эффективности профориентации, увеличению числа поступающих на квоты платного приема и совершенствованию целевого приёма на 2027–2028 учебный год. *(Ответственные: директор ИАиЗ Сержанов И.М., директор ИМиТС Валиев А.Р., директор ИКАВМ Загидуллин Л.Р., директор ИЭ Низамутдинов М.М., декан ФЛХиЭ Иванов Б.Л., декан СПО Лукманов Р.Р. Срок исполнения: до 01.10.2026 г.).*

3. Утвердить закрепление профильных кафедр за агротехклассами. Разработать дорожную карту профориентационной работы с закреплением ответственных преподавателей, включив в неё конкретные мероприятия, количественные показатели (доля поступивших в рамках КЦП, в пределах целевой квоты и т. д.) и механизмы оценки эффективности *(Ответственные: начальник УПОП Фассахова Г.Р., директор ИАиЗ Сержанов И.М., директор ИМиТС Валиев А.Р., директор ИКАВМ Загидуллин Л.Р., директор ИЭ Низамутдинов М.М., декан ФЛХиЭ Иванов Б.Л., декан СПО Лукманов Р.Р. Срок исполнения: до 01.11.2026 г.).*

4. Определить план платного приёма на 2027/2028 учебный год по направлениям и уровням образования, закрепить квоты платного приёма за кафедрами с учётом востребованности программ. Выпускающим кафедрам разработать дорожную карту выполнения квот, включающую маркетинговые и профориентационные мероприятия, а также механизмы мониторинга

промежуточных результатов (*Ответственные: директор ИАиЗ Сержанов И.М., директор ИМиТС Валиев А.Р., директор ИКАВМ Загидуллин Л.Р., директор ИЭ Низамутдинов М.М., декан ФЛХиЭ Иванов Б.Л., декан СПО Лукманов Р.Р. заведующие кафедрами. Срок исполнения: до 01.12.2026 г.*).

5. Разработать и представить на утверждение план мероприятий (дорожную карту) в целях 100-процентного заполнения целевых мест в рамках приемной кампании 2027/2028 учебного года, включающий в себя механизм эффективного взаимодействия с заказчиками целевого обучения региона и из других субъектов (*Ответственные: начальник УПОП Фассахова Г.Р., руководитель ЦКРК Галлямов Э.А. Срок исполнения: до 14.10.2026 г.*).

6. В целях оптимизации приемной кампании 2027 года, с учетом анализа результатов приема 2026 года, подготовить Концепцию проведения приемной кампании 2027 года, уделив особое внимание техническому сопровождению и оптимизации процессов, в том числе:

6.1. Обеспечить синхронизацию информационной программы приема с системой «1С: Бухгалтерия» и внедрить инструменты автоматизированного массового и персонализированного (адресного) информирования абитуриентов (e-mail, SMS, мессенджеры, социальные сети) по вопросам ключевых этапов и сроков приемной кампании;

6.2. Создать в структуре приемной комиссии на время приемной кампании специализированный Центр по обработке заявлений, поступающих посредством ЕПГУ (Суперсервис "Поступление в вуз онлайн"). Установить норматив штатной численности Центра: из расчета 1 специалист на 4000 заявлений (или 500 абитуриентов), ориентировочно — 6–8 сотрудников. Срок формирования Центра: до 01.03.2027. Срок профильного обучения персонала: до 01.06.2027.

7. Разработать и утвердить наглядные блок-схемы (алгоритмы) пошаговой обработки и верификации заявлений абитуриентов, поступающих в рамках особой и отдельной квот (*Ответственные: Сафиуллин Л.Н. проректор по цифровизации и искусственному интеллекту, Шумков Т.А. директор ЦИТ, Миннебаева Ч.М. врио главного бухгалтера, начальник планово-экономического управления, Фассахова Г.Р. начальник УПОП. Срок исполнения: до 01.03.2027 г.*).

8. Юридическому отделу совместно с учебно-методическим управлением изучить вопрос и подготовить предложения о внесении изменений в договор о предоставлении платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» в части пункта 3.1 раздела 3 «Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты», приведя сроки оплаты в соответствие со сроками, установленными Правилами приема в университет на соответствующий учебный год (*Ответственные: начальник юридического отдела Дардымов Д.Д., начальник УМО Марданов Р.Х., начальник планово-экономического управления Миннебаева Ч.М., начальник УПОП Фассахова Г.Р. Срок исполнения: до 18.01.2027 г.*).

9. Центру стратегического планирования и связи с общественностью совместно с приёмной комиссией: разработать и реализовать комплексный информационный план сопровождения приёмной кампании 2027 года; повысить узнаваемость бренда университета и осветить его преимущества в ключевых медиаканалах, включая цифровые платформы, региональные СМИ и социальные сети; предусмотреть создание мультимедийного контента (видеоролики, подкасты, интерактивные материалы), ориентированного на разные целевые

аудитории (абитуриенты, родители, работодатели) (Ответственные: руководитель центра стратегического планирования и связям с общественностью Нежметдинова Ф.Т., начальник управления профориентации, организации приема и развития карьеры Фассахова Г.Р. Срок исполнения: до 01.11.2026г.).

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на проректора по учебной работе А.В. Дмитриева.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



И.Г. Нуриев

Ч.С. Хаялеева